



GWINNETT COUNTY TRANSIT

보조교통 서비스

탑승객 안내서

귀넷 카운티 교통국

고객 서비스 센터

3525 Mall Boulevard
Suite 5-C Duluth, GA 30096

770.822.5010

근무시간:

월 ~ 금요일, 오전 8시 ~ 오후 5시

가이드 수정 2016년 12월 1일

자주 이용하는 전화번호

아래 나열된 서비스를 요청하기 전에, 서비스의 상세 내역과 요청 시기에 관한 탑승객 안내서의 해당 섹션을 잘 읽고 숙지하시기 바랍니다.

770.822.5010으로 전화를 건 다음 "3번을 누르거나" 또는 711 (TDD)을 누르십시오.

- GCT 보조교통 정보
- GCT 보조교통 신청서 요청
- 신청서 작성 지원 요청
- 브리즈 보조교통 포토 ID 카드 분실
- 개인 소지품 등 분실
- 질문, 불만 또는 칭찬을 포함한 의견과 제안

770.418.2336 또는 711(TDD) 전화

- 여정 예약
- 예정된 여정 변경 (**여정 날짜 이전**)
- 예정된 여정 취소 (**여정 날짜 이전**)

770.246.4770으로 전화를 건 다음 "2번을 누르거나" 또는 711 (TDD)을 누르십시오.

- 당일 여정 취소
- 당일 여정 유지
- 내 교통편 위치
- 신청서 작성 지원 요청
- 위험한 날씨 및 비상사태 중 서비스 상태에 대한 문의
- 진료소 및 유사 시설에서 GCT에 승객의 약속이 길어지는지 여부 통보

이 탑승객 안내서는 대체형식 및/또는 언어로 이용 가능합니다.

시각장애인의 경우, 요청 시 귀넷 카운티 교통국 (GCT) 보조교통 서비스 탑승객 안내서 및 신청서를 대체형식으로 이용하실 수 있습니다.

영어 구사에 제약이 있는 분들(LEP)의 경우, 스페인어, 한국어, 베트남어, 중국어로 번역된 GCT 보조교통 서비스 탑승객 안내서 및 신청서를 이용하실 수 있습니다. 이 네 가지 언어를 사용하는 사람을 합산하면 GCT 서비스 지역 LEP 인구의 80% 이상을 구성하는 것으로 파악되었습니다. 나머지 20%는 다양한 특정 언어 및 언어 그룹으로 분산되어 있습니다. 1,000명 이상의 LEP를 구성하거나 또는 그 정도 수준에 도달하는 다른 언어에 대해서는 요청이 있으면 GCT에서 동일한 중요 서면 문서를 제공합니다. 스페인어 이외의 다른 언어와의 조우가 제한적임에 따라, 언어 라인 서비스는 필요에 따라 LEP 인구 그룹과의 커뮤니케이션을 시도하는 데 사용되며 LEP 고객의 요청에 따라 통번역 서비스를 제공합니다. 귀넷 카운티 교통국은 모든 서면 권리 통지서 및 거부 통지서, 중요 문서와 관련된 혜택 또는 서비스의 상실이나 감소를 LEP 대상자의 언어로 LEP 대상자에게 전달합니다. 또한, GCT는 GCT 서비스 및 문서의 이용에 대한 언어 지원을 받을 권리에 대해 LEP 대상자의 언어로 된 구두 또는 서면 통지서를 무료로 제공합니다.

탑승객 안내서 및 신청서를 대체형식 및/또는 대체언어로 받으시려면, 월요일부터 금요일까지 정상 근무시간인 오전 8시부터 오후 5시 사이에 GCT (770.822.5010)로 전화하여 "3번을 누르십시오".

난청, 청각장애 또는 언어장애가 있는 분들을 포함하여 일반 전화기를 사용하는 데 어려움이 있는 분들은 조지아 중계 서비스 711로 전화하여 무료 TDD 중계 공공 서비스를 설정하여 다양한 기존 중계 및 캡션 전화 서비스를 통하여 GCT와 연결 및 소통하실 수 있습니다.

Title VI에 따른 권리에 대한 공개 알림, 귀넷 카운티 교통국(GCT)

귀넷 카운티 교통국(GCT)에서는 시민권법 Title VI에 의거하여 인종, 피부색 또는 출신국가와 상관없이 프로그램과 서비스를 운영합니다. Title VI에 명시된 불법적인 차별행위의 대상이 되었다고 생각하시는 분은 조지아주 귀넷 카운티에 불만을 제기할 수 있습니다.

GCT의 시민권 프로그램과 불만 제기 절차에 대해 더 자세한 정보가 필요하시면, GCT의 웹사이트 www.gctransit.com을 방문하거나 또는 고객 서비스 770.822.5010으로 연락 주십시오. 일반전화를 사용할 수 없고 TTY/TTD 서비스가 필요하다면, 7-1-1을 눌러 조지아 중계 커뮤니케이션을 설정해 주십시오. 영어 구사에 제약이 있으신 분들에게는 영어 지원 서비스를 제공합니다.

또한 Title VI 관련 불만을 직접 다음 주소로 제출하실 수도 있습니다: Federal Transit Administration, Office of Civil Rights, 1200 New Jersey Avenue SE, Washington, D.C. 20590. 제출에 대한 정보와 연방교통국(Federal Transit Administration) 불만 양식에 대한 정보가 필요하시면 다음 웹페이지를 방문해 주십시오: http://www.fta.dot.gov/civilrights/12328_5104.html .

Title VI의 권리에 대한 공지가 스페인어, 한국어, 베트남어 및 중국어 번역본으로 GCT 웹사이트 www.gctransit.com 에서 제공됩니다. 다른 언어 지원에 대해서는 770.822.5010으로 전화하여 통역사와 상담해 주십시오. 귀하에게는 GCT 서비스 및 문서 이용을 위해 언어 지원을 무료로 받으실 권리가 있습니다.

목차

귀넷 카운티 교통국에 오신 것을 환영합니다.....	1
귀넷 카운티 보조교통 서비스란?.....	1
자격 대상은?.....	2
고정 노선 서비스 이용	4
절반 요금	4
여정 훈련.....	5
서비스가 제공되는 지역은?.....	5
서비스 운영시간은?.....	6
서비스는 어떻게 신청합니까?.....	6
본인이 보조교통 서비스를 이용할 수 있는지 어떻게 알 수 있습니까?.....	8
신청인의 상태에 대한 통지.....	8
GCT 브리지 ADA 보조교통 포토 ID 카드.....	8
카드를 분실하거나 도난 당하면 어떻게 합니까?.....	9
신청서가 거부되면 어떻게 합니까	9
내 인증서는 얼마나 오래 유효합니까?.....	10
일시적 장애가 있는 경우 어떻게 합니까?.....	10
여정 예약은 어떻게 합니까?.....	10
픽업 시간 요청.....	12
계획된 여정 변경.....	14
배정된 차량 운전기사와 배정된 차량 탑승	14
예약 확인	14
내 교통편 위치.....	15
계속 예약 서비스 (계속 주문).....	15
여정 예약은 어떻게 취소합니까?.....	17
당일 보류	17

GCT 보조교통 서비스에 어떻게 탑승합니까?.....	18
차량이 늦게 오면 어떻게 해야 합니까?	22
예정된 여정에 가지 않으면 어떻게 합니까/GCT 의 노 쇼 정책 내용은 무엇입니까?	22
탑승객의 통제를 벗어나는 상황에는 어떤 것이 있습니까?	24
패턴화되거나 관행적인 노 쇼	25
노 쇼 위반	25
노 쇼 위반 벌금	25
내 간병인이 하차 장소에 나올 수 없는 경우 어떻게 합니까?	26
나와 동승할 수 있는 사람은?	27
요금은 얼마입니까?	28
장애인 방문자는 어떻습니까?.....	29
휠체어 또는 다른 이동 장치를 사용할 때의 절차는?.....	30
스쿠터.....	30
이동 장치 고정 및 안전 벨트 방침	31
보행 승객	31
화물 및 개인용품을 운반할 수 있습니까?.....	31
인공호흡기와 휴대용 산소 장비	32
동물을 운반할 수 있습니까?	32
GCT 보조교통 차량에 탑승하고 있는 동안 내 책임은 무엇입니까?.....	33
GCT 보조교통 고객으로서의 내 책임은 무엇입니까?.....	35
운전자의 책임은 무엇입니까?.....	36
고객이 GCT 보조교통 서비스에서 어떤 것을 기대할 수 있습니까?.....	36
GCT 보조교통 차량에 탑승하는 동안 물건을 분실하면 어떻게 합니까?.....	37
위험한 기후 및 비상상황 방침	37
GCT 보조교통에 관한 의견과 제안을 어떻게 보내면 됩니까?.....	38
기타 서비스	39

귀넷 카운티 교통국 보조교통 서비스

탑승객 안내서

귀넷 카운티 교통국에 오신 것을 환영합니다.

이 귀넷 카운티 보조교통 서비스 탑승객 안내서에 포함된 정보는 귀넷 보조교통 서비스 시스템을 알게 된 신규 및 기존 고객들을 지원하고 이 서비스를 효과적으로 사용하는 데 필요한 안내를 제공하기 위해 작성되었습니다.

이 문서는 요청 시 대체 형식으로 이용하실 수 있습니다. 이 안내서에 포함된 정보에 대해 질문이 있거나 또는 대체 형식의 안내서가 필요하다면, 귀넷 카운티 고객 서비스 770.822.5010으로 연락하여 주십시오.

귀넷 카운티 보조교통 서비스란?

귀넷 카운티 보조교통 서비스는 귀넷 카운티에서 제공하는 종합 대중 교통 시스템의 일부입니다. 이 서비스는 개인용 택시나 사회 서비스 기관이 아닙니다. 이 서비스는 1990년 미국 장애인법(ADA)의 무료 보조교통 서비스 조항 및 9/6/1991 연방정부 공보에서 운수성(DOT)이 발행한 49 CFR Parts 27, 37, 38에 대한 최종 규칙을 준수하여 귀넷 카운티에서 제공하는 **합승 대중 교통** 서비스입니다. 귀넷 카운티 교통국(GCT)은 커브 투 커브(curb-to-curb) 기준으로 운영되며 요청 시 도어 투 도어 서비스를 제공합니다. 커브 투 커브 서비스는 출발 장소에서 가장 가까운 도로 연석에서 승차하여 도착 장소에서 가장 가까운 도로 연석에서 하차하는 것을 의미합니다.

이 교통편은 귀넷 카운티의 기존 로컬 고정 노선 서비스의 양측 ¾ 마일 회랑 이내에서 제공됩니다. 이 서비스는 출퇴근, 등하교, 쇼핑, 레크리에이션, 병원 약속 등에 사용할 수 있습니다. 귀넷 카운티 보조교통 서비스는 해당 지역, 서비스 시간 및 여정 시간 면에서 고정 노선 시스템과 유사한 교통편을 제공합니다.

이 서비스는 합승 서비스이므로, 여정 시간이 비교 대상 고정 노선 버스 운행 시간에 더하여 1/2 시간의 이동 및 대기 시간이 추가될 수 있습니다.

귀넷 카운티 교통국 예약 담당자는 여정에 MARTA Mobility가 필요한 경우 이에 대한 운송을 조율합니다.

자격 대상은?

미국 장애인법(ADA)은 시민권 법전입니다. 시민권법인 ADA는 고정 노선 서비스에 대한 차별이 없는 이용을 명확하게 강조합니다. 무료 보조교통은 고정 노선 시스템을 이용할 수 있는 기능적 능력이 없는 사람들을 위한 "안전망"의 역할을 합니다. ADA에 의거, 무료 보조교통 서비스는 장애인을 위한 종합적인 이송 시스템이 아니며, 단순히 장애나 다중 장애가 있다고 해서 탑승할 자격이 부여되지는 않습니다.

49 CFR Part 37 Section 37.123에서는 그 기준을 정의하고 무료 보조교통 서비스에 대한 자격대상 최소 요건을 기술하고 있습니다. 이 법에서는 '자격대상은 개인 또는 그 개인의 장애에 귀속되지 않지만, ADA에 의해 설립된 고정 노선 시스템을 사용하는 기능적 불능 기준을 충족한다' 따라서 '일부 여정에는 자격대상이 되지만 다른 여정에는 그렇지 않을 수 있음'을 인정합니다. 이러한 경우는 여정 별 자격 대상으로 알려져 있습니다. DOT ADA 규정에서는 ADA 무료 보조교통 자격대상으로 세 가지 카테고리를 제공합니다.

카테고리 1. 무조건적 자격대상 – 자격대상의 첫 번째 카테고리에는 장애인이 이용 가능한 고정 노선 버스 서비스를 전혀 이용할 수 없는 사람들이 포함됩니다. 이 카테고리에 포함되는 사람들은 다음과 같습니다.

'육체 또는 정신적 장애(시각장애 포함)의 결과로 장애인이 이용할 수 있는 시스템의 차량에 다른 개인(휠체어 리프트 또는 다른 탑승 지원 장치의 작동자 제외)의 도움 없이는 탑승, 승차 또는 하차할 수 없는 장애인.' [Code Section 37.123(e)(1)]

이는 고정 노선 버스 시스템에 독립적으로 탑승, 승차 또는 하차할 수 없는 개인에 적용됩니다.

카테고리 2. 조건적 자격대상 - 자격대상의 두 번째 카테고리는 장애인이 이용 가능한 고정 노선 대중교통 서비스가 있는 경우 이를 사용할 수 있는 사람들에 적용됩니다. 이 카테고리에 포함되는 사람들은 다음과 같습니다.

'만약 장애가 있는 개인이 해당 시스템의 운영 시간 중에 시스템 상의 노선을 따라 이동하기를 원할 때, 해당 차량이 해당 노선의 지정된 대중교통을 제공하는데 사용되고 있지 않을 경우, 휠체어 리프트 또는 다른 탑승 지원 장치가 필요하고 이러한 지원을 받은 장애인이 접근 가능하여 이용할 수 있는 차량에 탑승, 승차 및 하차할 수 있는, 장애가 있는 개인. [Code Section 37.123(e)(2)]

GCT 차량 상황으로 볼 때, 고정 노선 서비스의 모든 GCT 차량이 장애인 이용 가능 차량이 아니므로 이 카테고리는 GCT 서비스에 적용되지 않습니다. 그러나, 카테고리 2에 속하는 무료 보조교통 서비스 자격대상은 '시스템 기반이 아니라 노선 기반'이며 이러한 경우, '차량의 리프트(또는 램프)를 특정 버스 정류장에 배치할 수 없는 경우, 이 카테고리에 속하는 개인은 장애인 이용 불가능 정류장에서 해당 서비스에 관하여 보조교통의 자격 대상이 됨을 기억해야 합니다.'

카테고리 3. 조건적 자격대상 - 자격대상의 세 번째 카테고리에는 다음이 포함됩니다.

'해당 시스템에서 승차 위치 또는 하차 위치로 갈 수 없는 특정 장애 관련 조건이 있는 장애인.' [Code Section 37.123(e)(3)]

이 카테고리는 장애 때문에 고정 노선 버스에 탑승할 수 있는 버스 정류장에 갈 수 없으며, 고정 노선 버스에서 하차한 후 최종 목적지까지 갈 수 없는 개인에 적용됩니다. 자격대상 여부는 자격대상 승객이 요청할 때마다 판별됩니다. 이 카테고리에 대한 두 가지 중요 제한요인이 이 규정에 포함되어 있습니다. 첫째, 공공기관이 통제할 수 없는 환경 조건과 건축학적 장벽은, 단독으로 고려 시, 자격대상으로 간주되지 않습니다. 둘째, 고정 노선 버스 시스템 이용에 따른 불편함은 자격대상의 기준이 아닙니다.

판별을 할 때 중요한 요소는 '장애 관련 조건 및 환경 장애 사이의 상호 영향...' 입니다. 한편, USDOT는 '일부 판단에서는 이동을 할 수 없는 상황과 단순히 여정이 어려운 상황을 구별해야 합니다', '만약 장애 관련 조건이 없었다면 가능했을 것을 장애 관련 조건 때문에 교통을 이용하기가 더욱 어려워졌으나, 이것이 이동을 할 수 없게 만드는 것이 아니라면, 해당 개인은 자격대상이 아닙니다.' 라고 지적해야 한다고 인정했습니다.

개인의 ADA 무료 보조교통에 대한 자격 여부를 결정하는 결정 인자는 해당 개인이 버스에 기능적으로 탑승 또는 이용할 수 있는지 여부입니다. 이는 의학적 판단이 아닙니다. 기능적 능력 분석입니다.

자신이 자격대상이 된다고 생각하는 개인은 인증을 신청해야 합니다. 면허 취득/인증 받은 의료관리 전문가가 귀하의 자격대상 신청서를 인증해야 합니다. GCT는 모든 최종 자격대상 판정을 할 권리를 갖습니다.

임시 자격이 부여되지 않는 한, 자격대상은 2년간 유효합니다. 임시 자격대상은 임시 기능적 필요를 토대로 합니다.

고정 노선 서비스 이용

승객은 고정 노선 시스템을 이용할 수 있고 자신의 GCT 보조교통 ID를 제시하여 현금 절반 요금의 자격을 얻을 수 있습니다. 만약 승객이 MARTA에 대한 무료 이송의 이점을 원하는 경우, GCT 절반 요금 브리즈 카드를 신청해야 할 필요가 있습니다. 해당 승객이 보조교통의 자격대상이 됨에 따라 PCA를 이용할 수 있다면, 귀하의 개인 간병 수행인(Personal Care Attendant, PCA)은 우리의 고정 노선 시스템이 제공하는 유연성과 독립성에 따라 무료로 탑승할 수 있습니다. 대중 교통 여정 계획을 위해 770-822-5010으로 전화하시면 고객 서비스 담당자가 귀하의 목적지에 도달할 수 있는 최적의 경로를 파악해 드립니다.

절반 요금

절반 요금 신청서는 gctransit.com 웹사이트에서 찾을 수 있습니다. 신청서 작성에 도움이 필요한 고객은 770-822-5010으로 전화하거나, 고객 서비스

사무소를 직접 방문할 수 있습니다. GCT 절반 요금 브리즈 카드로 승객은 GCT에서 MARTA까지의 무료 이송의 이점을 이용할 수 있습니다.

그러나, MARTA로부터의 귀환 여정을 위해, 해당 고객은 또한 MARTA 절반 요금 브리즈 카드를 소지해야 합니다. MARTA 절반 요금 브리즈 카드 신청서는 www.itsmarta.com에서 받을 수 있으며 MARTA 탑승 매장에서 구할 수 있습니다.

대중 교통 여정 계획을 위해 770-822-5010으로 전화하시면 고객 서비스 담당자가 귀하의 목적지에 도달할 수 있는 최적의 경로를 파악해 드립니다.

여정 훈련

귀넷 카운티 교통국은 장애 고객이 대중교통이 서비스되는 모든 지역을 다닐 수 있는 독립성과 능력을 기르기 위한 방편으로, 장애고객이 고정 노선 시스템을 이용할 수 있도록 만드는 교육과 가능성을 위해 노력하고 있습니다. 무료 교육 세미나 참가에 관심이 있는 개인 및/또는 그룹은 고객 서비스 770-822-5010으로 전화하여 교육일정을 정할 수 있습니다.

서비스가 제공되는 지역은?

GCT 보조교통 서비스는 귀넷 카운티 내 각 로컬 버스 노선의 양측으로 3/4 마일 이내에서 운영됩니다. 핵심 서비스 지역 이외에, 귀넷 카운티는 이전에 GCT가 운영했던 로컬 고정 노선 세그먼트의 양측으로 3/4 마일의 폭으로 GCT 보조교통 서비스에 대한 추가 폭을 지정했습니다. 서비스 지역은 귀넷 카운티 이내 지역만을 대상으로 하지만, 기관간 이동을 촉진하기 위한 정류장으로서의 MARTA 도라빌 철도역 인터모달 지역은 예외로 포함됩니다.

자격대상 무료 보조교통 승객이 반드시 서비스 지역 내에 거주해야 하는 것은 아닙니다. 그러나, 모드 승객 여정은 반드시 GCT 보조교통 서비스 지역 내에서 시작하고 종료되어야 하며, 승객은 반드시 안전한 환승 장소에서 서비스 포함 보조교통 차량에 승차 및 하차해야 합니다. 환승 지점은 서비스 지역 외부로 이동하는 승객이 정합니다.

GCT 무료 보조교통 서비스 지역의 지도는 GCT 웹페이지, www.gctransit.com 에서 보거나, 다운로드 또는 인쇄할 수 있습니다. 해당 페이지의 왼쪽 면에서 '보조교통 정보(Paratransit Information)' 링크를 클릭한 다음, '보조교통 서비스 지도' (Paratransit Service Map)' 링크를 클릭하십시오. GCT 무료 보조교통 서비스 지역은 지도에 'ADA 보조교통 버퍼(ADA Paratransit Buffer)'로 표시됩니다.

서비스 운영시간은?

GCT 무료 보조교통 서비스는 월요일부터 토요일까지 제공됩니다. 서비스 시간은 로컬 고정 노선 버스 서비스 시간과 동일합니다.

일요일에는 서비스가 제공되지 않습니다. 다음 휴일에는 서비스가 제공되지 않습니다: 새해 첫날, 메모리얼 데이, 독립기념일, 노동절, 추수감사절, 크리스마스.

서비스는 어떻게 신청합니까?

1 단계 -- GCT의 보조교통 자격대상 신청서를 구합니다.

GCT 신청서는 GCT 웹페이지, www.gctransit.com 에서 보거나, 다운로드 또는 인쇄할 수 있습니다. 해당 페이지의 왼쪽 면에서 '보조교통 정보(Paratransit Information)' 링크를 클릭한 다음, '보조교통 신청서(Paratransit Application)' 링크를 클릭하십시오.

또한, 관심 있는 고객은 신청서를 요청하여 귀하에게 우편 발송하도록 할 수 있습니다. 신청서를 요청하려면, 월요일부터 금요일까지 정상 근무시간인 오전 8시부터 오후 5시 사이에 GCT (770.822.5010)로 전화하여 "3번을 누르십시오". 난청, 청각장애 또는 언어장애가 있는 분들을 포함하여 일반 전화기를 사용하는 데 어려움이 있는 분들은 조지아 중계 서비스 **711** 로 전화하여 무료 TDD 중계 공공 서비스를 설정하여 다양한 기존 중계 및 캡션 전화 서비스를 통하여 GCT와 연결 및 소통하실 수 있습니다.

또한, GCT 신청서는 GCT 웹페이지, www.gctransit.com 에서 보거나, 다운로드 또는 인쇄할 수 있습니다. 해당 페이지의 왼쪽 면에서 '보조교통 정보(Paratransit Information)' 링크를 클릭한 다음, '보조교통 신청서(Paratransit Application)' 링크를 클릭하십시오.

대체형식 및/또는 대체 언어로 된 신청서는 요청 시 이용 가능합니다. ii 페이지를 참조하십시오.

2 단계 -- 신청서 양식을 작성 후 GCT에 제출하십시오.

신청서 양식을 작성 후(파트 A) GCT에 제출하십시오. 신청인 또는 신청인의 장애 및 신청인의 버스로 이동 가능 여부를 잘 아는 대리인이나 법적 보호자가 파트 A의 모든 질문들에 완전히 답변해야 합니다. 의료정보 공개 및 제공에 대한 환자 동의라는 제목의 페이지에는 신청서의 파트 B를 인증할 면허취득/인증된 의료관리 전문가의 이름, 주소 및 전화번호를 기입해야 합니다. 이 페이지의 서명은 해당 면허취득/인증된 의료관리 전문가가 의료 정보를 제공하도록 허가하고 GCT가 이 신청을 처리하도록 하는 신청인의 인증 역할을 합니다. **이 페이지는 반드시 신청인이 작성하고 서명해야 합니다.** 적합하게 서명하지 않은 인증서는 신청인에게 반환되며 해당 신청은 불완전한 것으로 간주됩니다.

만약 신청인이 신청서 작성에 도움이 필요하다면, GCT 770.822.5010에 연락하여 "3번을 누르거나" 또는 711(TDD)로 전화하십시오. 신청서 작성을 지원하기 위한 특별 절차를 진행할 수 있습니다.

필요한 모든 서명을 포함하여 파트 A 신청서를 작성 완료하였으면 다음 주소로 우편 발송하십시오:

Gwinnett County Transit
Re: Paratransit Application Part A
3525 Mall Boulevard, Suite 5-C Duluth, GA 30096

3 단계 -- GCT는 면허취득/인증된 의료관리 전문가로부터 파트 B 정보를 요청하며 신청인의 자격대상을 판별 처리합니다.

서명된 승인서가 있는 작성된 파트 A 신청서 접수 시, GCT 보조교통 담당자는 의료 정보 요청서를 의료관리 전문가에게 전달합니다.

신청서 파트 B는 신청인의 의료관리 전문가(인증인)만이 작성할 수 있습니다. 의료관리 전문가는 신청인의 장애 및 대중교통 이용 능력을 평가할 자격이 있는 면허취득 또는 인증 받은 전문가이어야 합니다. 의료관리 전문가가 파트 B를 작성하여 GCT에 제출하면, 신청서가 처리됩니다.

본인이 보조교통 서비스를 이용할 수 있는지 어떻게 알 수 있습니까?

GCT는 작성한 신청서를 수령일로부터 21일 이내에 반드시 처리해야 합니다. 파트 A 및 파트 B가 모두 GCT 사무실에 접수된 경우에 신청서가 완전한 것으로 간주됩니다. 불완전한 문서는 완전한 작성을 위해 신청인 또는 의료관리 전문가에게 반송됩니다. 만약 응답이 없으면, 신청인의 파일은 1개월 이후에 종결됩니다. 이후 신청인의 요청에 따라 재개됩니다. **21일 처리 요건 규정은 불완전한 신청서에는 적용되지 않습니다.**

귀하에게 대면 인터뷰에 출석하도록 요청할 수도 있습니다. 일부 경우에, 승인 이전에 추가 정보를 요청 받을 수도 있습니다. 대부분의 신청인은 인터뷰 없이 자격대상 상태에 대해 통지 받습니다. 만약 판별 과정이 ADA 요건에 의해 21일 이내에 완료되지 않을 경우, 신청인은 자격대상인 것으로 간주되며 결정이 내려질 때까지 무료 보조교통 서비스를 이용할 수 있습니다.

신청인의 상태에 대한 통지

신청인은 자신의 자격대상 여부에 대해 서면으로 통지 받거나 또는 요청 시 대체형식 및/또는 대체 언어로 통지 받습니다. 승인되면, 신청인에게 GCT ADA 보조교통 포토 ID 카드를 받는 방법을 안내합니다.

GCT 브리지 ADA 보조교통 포토 ID 카드

GCT 브리지 ADA 보조교통 포토 ID 카드는 GCT 무료 보조교통에 탑승할

자격 대상을 증명하는 데 사용됩니다. 매번 탑승할 때마다 GCT 브리즈 ADA 보조교통 포토 ID 카드를 제시해야 합니다. GCT 브리즈 ADA 보조교통 포토 ID 카드는 미국 전역의 다른 교통국에서 인정됩니다. 로컬 교통당국의 정확한 스케줄링 규칙 및 규정을 확인하십시오.

카드를 분실하거나 도난 당하면 어떻게 합니까?

귀하의 GCT 브리즈 ADA 보조교통 포토 ID 카드를 분실하거나 찾지 못하면, \$5.00의 수수료를 내고 GCT 사무실(3525 Mall Boulevard, Suite 5-C, Duluth, GA 30096)에서 교체카드를 받을 수 있습니다. 고객 서비스 770.822.5010에 연락하여 "2번을 누르거나" 또는 TDD 711로 전화하여 GCT 브리즈 ADA 보조교통 포토 ID 카드에 대해 문의하십시오. 유효한 GCT 브리즈 ADA 보조교통 포토 ID 카드 없이는 서비스를 이용할 수 없습니다.

신청서가 거부되면 어떻게 합니까?

만약 자격대상 신청을 거부 당하면, 해당 신청인은 서면이나 직접 대면으로 해당 결정에 항소할 수 있습니다. 항소는 신청인의 자격대상 거부 통지서 날짜로부터 60일 이내에 서면으로 제출되어야 합니다.

항소서 우편 제출처:

**Gwinnett County Transit
Re: Eligibility Appeal
3525 Mall Boulevard, Suite 5-C Duluth, GA 30096**

귀하의 항소서를 접수하면, GCT는 30일 이내에 시행되는 항소 청문회의 장소와 시간을 귀하에게 통지합니다. 신청인은 항소 위원회에 출석하게 됩니다. 신청인은 자신의 교통편으로 항소 청문회에 출석해야 합니다.

항소 위원회는 최초 자격대상 판정에 참여하지 않은 개인 3인으로 구성됩니다. 귀하는 청문회에 대리인을 출석시킬 수 있으며 정보와 주장을 제시할 수 있습니다.

항소 위원회의 서면 결정은 청문회로부터 30일 이내에 우편으로 신청인에게 통지됩니다. 항소 위원회의 결정은 최종적입니다.

내 인증서는 얼마나 오래 유효합니까?

모든 보조교통 승객은 매 2년마다 재 인증 받아야 합니다. 신청서는 만료 3개월 전에 해당 승객에게 승객 서비스에 대한 인증서가 갱신 대상임을 통지하는 동봉서신과 함께 우편 발송됩니다. 적기에 신청서를 반송하지 않을 경우 서비스 상실로 이어질 수 있습니다.

재인증 신청서가 거부되면 어떻게 합니까?

재인증 신청서가 거부되면, 해당 승객은 통지서 날짜로부터 60일 동안 서비스를 계속 사용할 수 있습니다. 만약 해당 승객이 60일 이내에 항소를 제기하지 않는 경우, 해당 승객의 서비스는 61일째 되는 날에 중단됩니다

만약 해당 승객이 60일 이내에 항소를 제기하는 경우, 서비스는 항소 위원회가 해당 승객의 자격대상을 판별할 때까지 계속 제공됩니다. 해당 승객은 30일 이내에 항소 위원회의 결정 통지를 받게 됩니다. 만약 승객의 신청서가 거부되면, 서비스는 통지서 날짜로부터 영업일 기준 10일 후에 중단됩니다.

일시적 장애가 있는 경우 어떻게 합니까?

만약 승객에게 일시적 장애가 있는 경우, GCT ADA를 확보할 수 있습니다. 보조교통 자격대상 및 GCT ADA 보조교통 포토 ID 카드는 해당 장애의 예상 기간 동안 유효합니다. 만약 장애가 인증 시간을 초과하여 계속되는 경우, GCT는 해당 승객의 의료관리 전문가로부터 수정된 인증을 요청합니다.

여정 예약은 어떻게 합니까?

예약은 GCT 770.822.5010에 전화하여 "3번을 누르거나" 또는 711(TDD)로

전화하면 됩니다.

예약은 일요일부터 금요일 오전 8시부터 오후 5시 사이에 받습니다. 오직 사무실 직원만이 여정 예약 정보를 받을 수 있음을 명심하십시오. 보조교통 차량 운전기사는 승객을 위한 여정 예약을 할 수 없습니다.

월요일 여정을 위한 일요일 예약(익일만 가능)
월요일부터 금요일 예약(화요일부터 토요일 여정 예약)

GCT는 보조교통 여정에 대해 사전 예약 서비스를 운영합니다. 당일 예약은 가능하지 않습니다. 예약은 여정이 필요한 날 하루 전에 전화하면 됩니다. 승객이 요청할 수 있는 예약 수에 대한 일일 한도는 없습니다. 왕복 여정에 대한 예약을 할 때에는, 필요한 픽업 시간 간의 간격을 최소 2시간으로 정해 주십시오.

귀하가 요청하는 픽업 시간에 맞추기 위해 모든 노력을 기울이겠습니다. 그러나, 승객이 하루 중 특정 시간대에 여정을 요구하는 경우, 원하는 픽업 또는 하차 시간 보다 최대 1시간 이전 또는 1시간 이후로 조정하도록 요청할 수도 있습니다. 예약 배정은 선착순 기준으로 할당됩니다. 여정을 수립할 때 교통 체증이나 이동 관련 기타 지연 요소를 고려하여 여유시간을 충분히 두시기 바랍니다.

이 서비스는 합승 서비스임을 반드시 알아두셔야 합니다. 여정 시간은 고정 노선 여정 대비 이동 및 대기 시간을 고려하여 최대 1/2 시간을 추가 하는 것이 좋습니다.

GCT 보조교통 서비스는 긴급 또는 당일 운송 서비스를 제공하지 않습니다. 또한, GCT 보조교통 서비스는 당일 여정 시간이나 장소를 변경하지 않습니다.

승객은 여정을 예약할 때마다, 예약 담당자에게 다음 정보를 제공해야 합니다.

- 귀하의 이름과 성
- 픽업 장소의 정확한 주소(필요 시 아파트 호수 포함)
- 목적지 또는 하차 장소의 정확한 주소 정확한 주소가 없다면, 여정을

계획할 수 없습니다.

- 해당 시설의 지정된 ADA 접근 가능 입구 위치
- 요청 픽업 시간(또는 약속시간) 및 귀환 시간
- 개인 간병 수행인, 동승자, 자녀 및/또는 장애인 보조 동물이 승객과 함께 동승하는지 여부 통지
- 휠체어나 다른 이동 장치를 사용하는지 여부
- 도어 투 도어 서비스 필요 여부.

예약 담당자는 완전한 정보를 요청하며 모든 것이 정확한지 확인하기 위해 해당 정보를 다시 반복해서 불러 드립니다. 보조교통 차량 운전기사 또는 승객은 해당 여정 당일 픽업 장소나 하차 장소를 변경할 수 없습니다.

고객은 직접 MARTA mobility와 조율해야 합니다. MARTA Mobility (404-848-5000)에 전화하십시오.

픽업 시간 요청

운영시간 중 언제든지 픽업을 요청할 수 있습니다(서비스 지역 지도 및 시간 참조). 요청하신 픽업 시간을 이용할 수 없는 경우, 예약 담당자가 요청하신 픽업 시간보다 1시간 먼저 또는 1시간 나중의 픽업 시간을 제안할 수 있습니다.

특정 장소에 특정 시간보다 '늦으면 안 되는' 경우, 예약 담당자에게 도착 시간을 말하고 몇 시에 픽업을 해야 하는지를 알려주십시오.

GCT의 보조교통 서비스는 합승 서비스이며 다른 승객과 함께 탑승해야 함을 명심하십시오. 예약 담당자가 적절한 픽업 시간을 추정하는 것을 원하지 않으면, 충분한 여유 시간을 두어 정시에 도착할 수 있도록 하십시오.

대부분의 보조교통 시스템에 관하여, GCT는 30분 픽업 "여유시간"을 적용합니다. 이는 곧 차량이 지정된 픽업 시간보다 최대 30분 늦게 도착할 경우 여전히 정시에 도착한 것으로 간주한다는 의미입니다. 예약을 하실 때 픽업 여유시간을 염두에 두십시오. 특히 특정 픽업 시간을 요청하실 때 유의하십시오.

픽업 또는 하차 시간 협의가능

당일 특정 시간대의 수요 때문에 고객에게 픽업 또는 하차 요청 시간을 조정할 수 있는지 물어볼 수 있습니다. 아래 사례를 참조해 주십시오.

“최종 도착” 시간은 승객이 특정 시간에 목적지에 도착해야 됨을 의미합니다(예: 병원/치과 약속, 직장/학교 시작 시간)

고객이 정시에 도착할 수 있도록 하기 위해 이른 쪽으로 1시간 협의가능 여유시간을 두어야 합니다.

고객이 오전 8시 이전에 병원/직장/학교에 도착해야 합니다.

1. 예약 담당자는 픽업 시간을 배정할 때 이동 시간과 30분 여유시간을 평가해야 합니다. (예: 이동 시간 1 시간 + ½ 시간의 여유시간, 합계: 1 ½ 시간)
2. 고객에게 적어도 오전 6시 30분 이전으로 픽업시간을 제안할 수 있습니다. 오전 6시 15분이 타당할 수 있는 반면, 오전 6시 45분은 목적지에 정시에 도착하기에는 타당하지 않을 수 있습니다.

“가장 이른 출발” 시간은 승객이 픽업을 원하는 가장 이른 시간입니다(예: 퇴근 또는 하교 시)

고객이 지정 시간 이전에는 떠날 수 없기 때문에 뒤쪽으로 1시간의 여유시간을 두는 것이 협의 가능해야 합니다.

고객은 오후 4시에 근무/수업을 마칩니다.

1. 예약 담당자는 고객이 4시 이전에는 떠날 수 없음을 고려해야 합니다.
2. 고객에게 오후 4시 이전이 아닌 이후 시간으로 제안할 수 있습니다. 픽업 시간 4시 15분은 타당할 수 있는 반면, 오후 3시 45분은 타당하지 않을 수 있습니다. 왜냐하면 고객이 4시 이전에 직장 또는 학교를 떠날 수 없기 때문입니다. .

고객이 지정 시간 이전에는 떠날 수 없기 때문에 뒤쪽으로 1시간의 여유시간을 두는 것이 협의 가능해야 합니다.

여정 제약이 없을 때 (정확한 도착이나 출발 시간이 필요하지 않을 때)

고객이 약속 및/또는 직장이나 학교 일정에 구애 받지 않으므로 1시간 협의가능 여유시간을 어느 쪽에든지 둘 수 있습니다.

계획된 여정 변경

여정을 계획했으나 계획 및/또는 여정 시간이 변경된 경우, GCT 770.822.5010에 전화하여 "3번을 누르거나" 또는 711(TDD)로 전화하십시오. 여정보다 적어도 1일 전에 연락하십시오. 예약 담당자에게 이미 계획된 여정을 변경하고 싶다고 말하면, 예약 담당자가 다음을 질문합니다:

- 귀하의 이름과 성,
- 변경하고자 하는 여정의 날짜와 시간,
- 계획하고자 하는 새로운 시간 또는 원하는 변경 시간,

예약 담당자는 항상 귀하의 필요를 충족시키기 위해 노력하지만, 원래 여정에 대한 변경 요청 시 픽업 시간이 조정될 수도 있습니다.

GCT 보조교통은 장비 및 다른 승객에 따른 스케줄링 제약 때문에 귀하의 여정 당일에 픽업 시간 또는 픽업/하차 장소를 변경할 수 없습니다.

배정된 차량 운전기사와 배정된 차량 탑승

시스템의 복잡성과 자원의 제한적인 이용 가능성 때문에, 특정 차량이나 특정 운전기사가 픽업하도록 요청할 수 없습니다. 귀하의 여정에 맞춰서 GCT에서 배차한 차량 기사가 운전하는 차량에 탑승하시면 됩니다. 차량이나 차량 운전기사의 수행 조건에 대한 우려나 불만이 있으시면, 즉시 GCT 슈퍼바이저(770-246-4770)에게 신고해 주십시오.

예약 확인

예약 절차 마지막에 고객에게 예정된 픽업 시간을 알려줍니다. 다음 날 오후

4시에서 오후 8시 사이에 GCT에서 고객에게 예약 확인 전화를 합니다. 예약 변경은 일요일부터 금요일 오전 8시부터 오후 5시 사이에만 가능하되 예정된 여정 적어도 하루 전에 해야 합니다.

내 교통편 위치

고객은 또한 일정을 문자로 알려주는 무료 서비스에 가입할 수 있습니다.

문자 알림 포함 내용:

- 차량이 접근할 때
- 차량이 도착할 때
- 차량이 지연될 때
- 예정된 여정 전날 밤

다음 사이트를 방문하여 받는 알림의 유형을 사용자 지정할 수 있습니다:

www.transitoms.com/vision2/passenger_alert.aspx

귀넷 카운티 교통국을 선택하십시오. 고객은 보조교통 배차계 770-246-4770에 연락하여 가입을 위한 고객 ID 번호를 받아야 합니다.

계속 예약 서비스 (계속 주문)

동일한 시간에, 동일한 장소로 1주일에 적어도 3일 이동해야 한다면, "계속 예약 서비스"를 선택하는 것이 좋습니다. 이 서비스를 통해 반복되는 여정을 한 번의 통화로 설정할 수 있습니다. 그 다음부터 매주 자동으로 스케줄이 배정됩니다. **예약 담당자에게 이 옵션을 요청하십시오.**

모든 계속 예약 여정은 특정 GCT 서비스 휴일에는 사전 취소됩니다.

계속 예약 서비스를 받는 승객이 특정일에 서비스가 필요하지 않을 경우, 여정 취소 1일 전에 GCT 보조교통에 반드시 연락해야 합니다. 이렇게 함으로써 불필요한 여정이나 연결 누락을 피할 수 있습니다. 그리고 승객은 자신의 승객 기록에 노-쇼(no-show)가 기록되는 것을 피할 수 있습니다. 노-쇼 위반 때문에 정지된 계속 예약 승객은 현재의 계속 예약 상태를 상실하며 정지기간이 끝난 후 다시 신청할 수 있습니다.

귀하의 계속 예약 여정을 최대 3개월까지 "보류"할 수 있습니다. 그 다음, 계속 예약 서비스 보류를 해제할 준비가 되면, GCT 보조교통에 계속 예약 복구 7일전에 연락해야 합니다. 귀하의 계속 예약 여정을 3개월 이상 장기간 보류해야 하는 경우, 서비스가 다시 필요할 때 다시 전화하여 계속 예약 서비스를 새로 요청하도록 요구할 수도 있습니다.

만약 승객이 계속 예약 시간을 변경하려 한다면, 새로운 계속 예약 요청으로 처리됩니다. 만약 해당 시간 슬롯에 서비스 제공이 가능하다면, 해당 승객의 계속 예약은 요청한 날짜에 효력이 발생합니다. 만약 해당 시간 슬롯에 서비스 제공이 불가능하다면, 해당 승객은 계속 예약 대기 목록에 이름을 올릴 수 있습니다. 계속 예약은 서비스 제공이 가능한 경우에 배정됩니다.

승객은 서비스 제공이 가능한 경우 1년에 최소 2주간 계속 예약에 대한 목적지 또는 픽업 주소를 일시적으로 변경할 수 있습니다. 계속 예약에 대한 모든 변경은 적어도 1일 전에 해야 합니다. 당일 주소 변경은 수용되지 않습니다. 만약 승객이 계속 예약을 영구히 변경하려 한다면, 이는 새로운 계속 예약 요청으로 처리되며 해당 시간대에 서비스 제공이 불가능하면 대기 목록에 올라갑니다.

교통 패턴과 인구통계가 계속 바뀌므로, GCT 보조교통은 기존 계속 예약을 합리적으로 조정할 수 있는 권한을 갖습니다. 승객의 계속 예약을 조정해야 하는 경우 이 변경은 해당 승객 및/또는 승객의 보호자/간병인의 의견과 함께 개별적으로 진행합니다. 승객과의 상담 없이 GCT가 단독으로 승객의 계속 예약을 조정하거나 변경하는 일은 없습니다. 만약 GCT와 승객 사이에 합의가 이루어지지 않는 경우, 승객의 계속 예약이 계속 예약 목록에서 누락될 수도 있으며 적절한 시간 슬롯이 발견될 때 다시 요청 목록에 등재될 수 있습니다. 이러한 변경을 통해 GCT는 모든 승객에게 가능한 최고로 시기적절한 서비스를 제공하면서 자체 자원을 가장 효율적으로 사용할 수 있습니다.

미국장애인법에서는 임의의 날 임의의 시간에 계속 예약 운행이 50% 이상을 넘지 않도록 규정하고 있으므로, 전체적인 계속 예약 여정이 하루 중 임의의 시간에 이용 가능한 좌석의 50%를 초과하지 않을 것입니다. 특정 시간대에는 계속 예약 시간 슬롯을 넣지 못할 수도 있습니다. 만약 현재의 계속 예약 서비스 여정이 50% 한도를 초과하는 경우, GCT는 계속 예약 여정에 가입을 원하는 고객에 대한 대기 목록을 작성하기 시작합니다.

여정 예약은 어떻게 취소합니까?

여정 날짜 **이전** 에 예약을 취소하려면, 일요일부터 금요일 오전 8시부터 오후 5시까지 GCT 보조교통 예약 담당자, 770.822.5010으로 전화하여 "3번을 누르거나" 또는 711(TDD)로 전화하십시오. 다음에 유의해 주십시오: **당일 예약 취소를 위해 예약 담당자에게 전화하지 마십시오.** 당일 취소는 GCT 통제 센터 직통전화 770.246.4770으로 전화하여 "2번을 누르거나" 또는 711(TDD)로 전화하십시오.

승객의 이름, 주소, 여정 날짜, 예정된 픽업 시간과 귀환 여정 정보를 제공해야 합니다. 적기에 예약을 취소하면 서비스 운영을 예정대로 유지하는 데 도움이 되고 실행되지 않은 여정에 대해 승객에게 "노 쇼(no show)" 비용을 부과하는 일을 방지할 수 있습니다.

예정된 픽업 시간 1시간 전에 취소하는 경우 노 쇼로 간주되며 해당 승객에게 위반 통지서가 발송됩니다.

어떤 승객이 첫 번째 위반으로부터 30일 이내에 5번의 당일 여정 취소를 하는 패턴 또는 관행을 보이는 경우, 그 예약 취소가 여정 1시간 전에 취소되었는지 여부와 상관없이, 해당 승객에게는 1회 노 쇼 위반 처분이 내려집니다. 여기에는 같은 날 다수의 여정 취소가 포함됩니다. 5번째 취소 시에, 노 쇼가 기록됩니다. 승객의 기록에 있는 노 쇼의 횟수에 따라, 통지서, 경고장 또는 정지통보가 승객에게 발송됩니다. 모든 노 쇼에 관하여, 해당 승객은 항소 위원회에 항소할 수 있으며 정상 참작이 가능한 상황에 대한 입증 문서를 제출해야 합니다.

당일 보류

당일 보류는 승객이 전화하여 픽업 준비가 안되어 있음을 알리고 여정을 보류해달라고 요청하는 것입니다. 해당 승객은 이후 다시 전화하여 버스가 도착할 배차 시간을 알립니다. **이것은 당일 예약이며, 당일 예약은 허용되지 않습니다.**

그러나, 지연은 승객이 통제할 수 없는 것이므로, 다음과 같은 상황에서는 당일 보류 요청이 허용됩니다:

1. 의료시설 또는 정부기관 사무실로부터의 귀환 여정, 또는
2. GCT가 승객의 목적지에 예정된 도착 시간보다 늦게 도착한 경우의 귀환 여정.

승객은 예정된 픽업 시간보다 1시간 전에 GCT 통제센터 직통전화 770.246.4770으로 전화하여 “2번을 누르거나” 또는 711 (TDD)로 전화하여 여정을 보류시켜야 합니다. 픽업 1시간 미만 전에 요청하는 당일 보류는 노쇼로 간주됩니다. 버스 배차가 가능할 때 버스를 다시 보냄을 알아 두십시오. 당일 보류 픽업이 다른 승객의 여정을 방해해서는 안 됩니다. 따라서, 픽업될 때까지 추가 시간을 기다려야 할 수도 있습니다.

GCT 보조교통 서비스에 어떻게 탑승합니까?

픽업 시간

예정된 픽업 시간은 승객의 선호 사항에 따릅니다. 승객은 약속 시간을 맞추기 위해 하차해야 하는 시간 또는 픽업을 원하는 시간에 따라 픽업시간을 정할 수 있습니다. 때때로, GCT 차량이 일찍 도착할 수 있습니다. 원하실 경우 차량에 일찍 탑승할 수 있습니다. 그러나, 예정된 픽업 시간보다 일찍 차량에 탑승할 필요는 없습니다.

- 병원, 학교, 직장 등에 오전 9시에 도착해야 한다면, 목적지에 정시에 도착할 수 있는 적합한 픽업 시간을 결정하는 데 이 시간을 사용하셔야 합니다.
- 근무가 오후 4시에 끝나면, 근무지에서 차량을 5분 이내로 만날 수 있도록 할 수 있는 적합한 픽업 시간을 정하는 데 이 시간을 사용하십시오.

픽업 여유시간

픽업 시간은 약속시간을 기준으로 합니다. **픽업에 30분 여유시간을 둬으로써**

GCT는 예정된 픽업 시간보다 최대 30분까지 늦게 승객의 위치에 도착할 수 있습니다. 30분 픽업 여유시간으로 GCT는 특정 시간대에 가능한 많은 승객들을 수용할 수 있습니다. 만약 보조교통 차량이 30분 여유시간의 마지막까지 도착하지 않을 경우, GCT 통제 센터 직통전화 770.246.4770으로 전화하여 "2번을 누르거나" 또는 711(TDD)을 눌러 픽업 상태를 확인하십시오.

GCT는 약속 시간 이전에 목적지에 도착할 수 있도록 충분한 여유 시간을 둘 것을 권장합니다. GCT 보조교통 서비스는 커브 투 커브(curb-to-curb)(제약이 있는 경우, 도어 투 도어 서비스를 요청할 수도 있습니다)이므로 도로에서 최종 목적지까지 이동해야 합니다. 빌딩 단지 내에서 이동할 경우 이 점이 특히 중요합니다.

GCT 보조교통 차량 운전기사는 서비스 효율성을 유지하기 위해, 목적지로 가는 도중에 길가 정차를 하지 않습니다. 예약을 하실 때 모든 시간과 장소를 정하시기 바랍니다.

게이트가 있는 주택단지

게이트가 있는 주택단지에 거주하거나 이 곳을 출입하는 승객은 차량이 게이트에 도착할 때까지 거주지에 있어야 합니다. 차량이 게이트에 도착하면 승객에게 알립니다. 만약 게이트 버저가 작동하지 않으면, 운전기사가 GCT 통제 센터에 연락하고 GCT 통제 센터에서 승객에게 게이트를 열도록 알립니다.

보조교통 차량 탑승

승객은 차량 탑승 시 GCT ADA 보조교통 포토 ID 카드와 보조교통 요금을 준비하여 보조교통 차량 운전기사에게 제공해야 합니다. 탑승 시 GCT 보조교통 종이 티켓, 브리즈 GCT 보조교통 전자 티켓 또는 정확한 현금(운전기사에게는 거스름돈이 없습니다)으로 요금을 제공하지 않을 경우, 승객 서비스의 차질을 초래하며 해당 승객의 기록에 노 쇼가 추가됩니다.

운전기사 지원

운전기사는 승객이 버스에 오르고 내릴 때 도움을 제공합니다. 리프트, 램프,

보호 장치를 사용할 때 운전기사가 도와드립니다. 운전기사가 수동 휠체어를 버스의 램프 또는 리프트에 밀어 올리는 것을 도와드립니다. 승객의 짐을 올리고 내릴 때는 운전기사가 도와드리지 않습니다.

GCT는 커브 투 커브(curb-to-curb) 서비스를 운영합니다(추가 서비스는 요청에 따라 제공합니다). 운전기사는 해당 주소지의 도로에서 차량을 타고 내리는 것을 도와드립니다. 만약 장애로 인해 도로 변 승하차 이상의 지원이 필요하면, 여정 예약 시 예약 담당자에게 이 사실을 알려주세요.

운전기사 대기 시간

승객이 예약을 할 때 예약 담당자가 알려준 예정 픽업 시간에 지정 픽업 장소에 있어야 합니다. 차량은 승객이 도로변(curb) 또는 지정 픽업 장소에 승객이 도착할 때까지 예정 픽업 시간 이후 **최대 5분까지 대기합니다**. 만약 차량이 예정 픽업 시간보다 늦게 도착하면, 운전기사는 5분을 대기하고 GCT 통제센터에 연락해야 합니다.

승객이 목적지에서 일을 보는 동안 차량을 대기시킬 수 없습니다. 승객은 귀환 여정에 대해 지정 픽업 시간을 예약해야 합니다. 픽업 시간과 운전기사 대기 시간 요건은 귀환 여정에도 또한 적용됩니다.

사업장 또는 시설 영업 종료

만약 차량 도착 시 사업장이나 시설이 영업 종료되면, 승객은 차량에 그대로 탑승하고 GCT의 편지에 따라 귀환 주소에서 하차하기로 선택하거나(귀환 여정 요금 지불 의무), 또는 보조교통 차량에서 하차한 다음 귀환 여정 보조교통 차량이 픽업하도록 기다릴 수 있습니다.

이르거나 또는 늦은 픽업 요청

GCT는 예정된 여정 날짜의 이르거나 또는 늦은 픽업 변경을 준수할 의무가 없습니다. GCT는 예정된 여정 날짜의 이르거나 또는 늦은 픽업 요청을 수용하려고 노력합니다. 그렇지만, 다른 예정된 여정에 차질을 빚을 수는 없습니다. 운전기사는 이른 또는 늦은 요청에 대해 예정된 여정 목록의 첫 번째로 예정된 픽업 시간보다 일찍 운행을 시작할 수 없으며 예정된 여정 목록의 마지막으로 예정된 하차 시간보다 더 늦게 머무를 수 없습니다.

픽업 장소에 대한 절차

GCT는 모든 승객에게 안전한 정시 서비스를 제공하기 위해 다음과 같은 절차를 수립했습니다.

아파트 단지

대규모 다세대 아파트 단지에 거주하는 승객은 자기 주소에서 가장 가까운 도로변에서 버스를 만나야 합니다. 보조교통 차량에 접근할 수 없는 아파트 단지(예: 낮은 천장, 막다른 골목 등)에 사는 승객은 단지의 정문에서 보조교통 차량을 만나야 합니다. 만약 해당 단지에 경비실이 있거나 출입이 제한된다면, 해당 승객은 경비원에게 예정 버스 픽업과 귀환 시간을 알려야 합니다. 만약 승객이 경비실이 있는 게이트가 있거나 출입이 제한되는 단지 내의 누군가를 만나려 한다면, 해당 승객은 접근 전에 방문하려는 사람에게 알려야 할 의무가 있습니다.

사무실/ 의료시설/ 쇼핑 몰/ 교회 및 기타 단지

대형 사무실 단지 또는 의료시설, 쇼핑 몰, 교회, 기타 대규모 장소에서 이동하는 승객은 메인 리셉션 데스크 또는 메인 로비 입구로부터 가장 가까운 도로변에서 보조교통 차량을 만나야 합니다. 운전기사는 차량에서 대기하며 단지 또는 시설 내부로 들어가지 않습니다.

요양원/ 지원 거주 센터

요양원이나 호텔에서 이동하는 승객은 달리 안내되지 않는 한 메인 로비에서 가장 가까운 도로변에서 보조교통 차량을 만나야 합니다. 운전기사는 차량에서 대기하며 센터 내부로 들어가지 않습니다.

주간 보호시설 및 투석 센터

보조교통 차량이 센터에서의 픽업을 위해 도착할 때 승객은 지정 장소에서 기다려야 합니다. 운전기사가 승객의 차량 탑승을 지원합니다. 운전기사는 차량에서 대기하며 시설 내부로 들어가지 않습니다. 예정된 픽업 시간에 문제가 있는 경우 해당 센터에서 GCT 통제 센터 직통전화 770.246.4770에 전화하여 "2번을 누를 것"을 강력하게 권장합니다. GCT는 병원으로 가야 하는 구급이동을 제공하지 않습니다.

쇼핑몰

푸드 코트 위치에서 가장 가까운 메인 입구에서 승객을 픽업 및 하차합니다. 운전기사는 차량에 남고 쇼핑몰 안으로 들어가지 않습니다.

예외

만약 시설의 메인 리셉션 데스크 또는 메인 로비 입구가 ADA 접근 가능성 기준을 충족하지 않는 경우, 해당 승객이 해당 시설의 관리자에게 연락하여 지정 접근 가능 입구를 확인하고 여정 **이전에** GCT에 연락해야 합니다.

차량이 늦게 오면 어떻게 해야 합니까?

만약 차량이 예정된 픽업 시간 이후 30분 이내에 도착하지 않는 경우, GCT 배차계 770-246-4770으로 전화하거나 711(TDD)로 전화하여 지연에 따른 차량 지원을 요청하십시오.

예정된 여정에 가지 않으면 어떻게 합니까/GCT의 노쇼 정책 내용은 무엇입니까?

책임감 있는 여정 스케줄링과 보조교통 이용을 장려하기 위해, 미국 장애인법 (ADA)에서는 대중교통시스템에서 노쇼 정책을 수립하여 집행하도록 하고 있습니다. GCT의 ADA 보조교통 승객 노쇼 정책은 고객에게 보다 효율적인 보조교통 서비스를 제공하며, 연방 교통 조사결과와 최고의 실무에 맞게 업데이트됩니다.

노쇼는 보조교통 고객이 늦게 취소하거나, 취소하는 것을 잊거나, 집에서 여정을 부인하거나 또는 예정된 여정에 대한 픽업에 응할 수 없는 경우에 기록됩니다.

노쇼와 늦은 취소는 다른 보조교통 고객이 이용할 수도 있었을 여정을 낭비하는 결과를 초래합니다.

가끔 발생하는 고객 노쇼, 늦은 취소, 현관문 앞에서의 취소는 보조교통 시스템의 운영 상 예상되는 비용입니다. 그러나, 과도한 노쇼, 늦은 취소, 현관문 앞에서의 취소는 서비스의 효율성과 효과에 부정적인 영향을 미치며 무료 보조교통 서비스 제공 비용을 현저하게 추가 발생시킵니다.

정의

사전 취소 - 고객(또는 고객의 대리인)이 픽업 여유시간 보다 적어도 1시간 이전에 전화하여 예정된 여정을 취소하는 것입니다. 오전 7시 이전에 픽업하는 이른 아침 여정의 경우 오전 6시 이전에 보조교통 배차계에 여정을 취소한다는 취소 메시지를 남겨야 합니다.

늦은 취소 - 고객(또는 고객의 대리인)이 픽업 여유시간 보다 적어도 1시간 이전에 전화하여 예정된 여정을 취소하지 않는 것입니다(위에 명시된 이른 아침 여정 제외). 늦은 취소는 노쇼로 취급합니다.

현관문 앞에서의 취소 - 차량이 30분 픽업 여유 시간 이내에 예정된 여정을 위해 지정된 장소에 도착했을 때 고객(또는 고객의 대리인)이 운전기사에게 예정된 여정이 더 이상 필요하지 않다고 통보하는 것입니다. 이러한 경우는 노쇼로 간주됩니다.

- 운전기사는 해당 날짜에 예약된 다른 여정의 취소에 대해 책임지지 않습니다. 고객(또는 고객의 대리인)이 반드시 GCT 보조교통 배차계에 전화하여 다른 여정을 취소해야 합니다.

노쇼 - 노쇼는 다음의 모든 기준이 발생했을 때로 정의됩니다.

- 고객(또는 고객의 대리인)이 픽업 여유시간 보다 1시간 이상 이전에, 예정된 여정을 취소하려는 전화를 하지 않은 경우,
- 차량이 30분 픽업 여유시간 이내에 예정된 픽업 장소에 도착한 경우
- 운전기사가 2분 이내에 고객이 차량으로 접근하는 것을 볼 수 없는 경우
배차 사무실에 통보됩니다. 이 때, 배차계는 운전기사가 해당 장소에 있는지 확인합니다.

늦은 취소 및 현관문 앞에서의 취소는 노쇼로 처리됩니다.

GCT는 픽업과 귀환 여정을 별도로 계획하며, 고객 또는 고객의 대리인이

통지하지 않는 한, 모든 예정 귀환 여정이 필요한 것으로 가정합니다. 만약 픽업 여정에 노 쇼가 발생한 경우, GCT는 귀환 여정을 자동으로 취소하지 않습니다. 귀환 여정의 노 쇼는 당일 두 번째 노 쇼로 계산합니다.

패턴이나 관행적인 노 쇼는 서비스 혜택의 정지를 초래할 수 있습니다.

탑승객의 통제를 벗어나는 상황에는 어떤 것이 있습니까?

탑승객의 통제를 벗어나는 상황은 다음을 제한 없이 포함합니다.

- 집안의 급한 일
- 질병으로 인해 탑승객이 취소 전화를 할 수 없는 경우
- 탑승객을 도와줄 개인 간병 수행원 또는 다른 사람이 정시에 도착하지 않는 경우
- 탑승객이 실내에서 탑승 상태를 확인하기 위해 연장 시간을 요청하여 대기 상태인 경우
- 탑승객의 약속이 길어져서 제때에 취소할 수 있는 기회를 놓친 경우
- 다른 당사자가 탑승객과의 약속을 취소한 경우
- 탑승객의 이동 보조 장치가 고장 난 경우
- 여러 질병의 병세가 갑자기 나빠지는 경우
- 기상악화가 탑승객의 여정 계획에 영향을 미치며 탑승객이 제때에 취소를 할 수 없는 경우

탑승객의 노 쇼로 카운트되지 않는 GCT 오류에는 다음이 제한 없이 포함됩니다.

- 픽업 여유시간 이후 차량이 늦게 도착
- 차량이 픽업 여유시간 이전 빨리 도착했으나 탑승객이 갈 준비가 안된 경우
- 차량이 도착하지 않은 경우
- 차량이 잘못된 장소로 간 경우
- 운전기사가 탑승객을 찾는 정확한 절차를 따르지 않은 경우
- 탑승객이 제때에 취소했으나, 취소가 정확하게 기록되지 않거나 정확하게 운전기사에게 전송되지 않은 경우

패턴화되거나 관행적인 노 쇼

패턴화되거나 관행적인 노 쇼에는 벌금이 부과됩니다.

노 쇼 위반

노 쇼 위반 통지를 받은 승객에게는 이를 서면으로 통보합니다. 승객은 노 쇼 위반에 대해 항소할 기회가 있습니다. 항소서는 서면으로 작성하여 통지 날짜로부터 14일 이내에 GCT가 접수해야 합니다.

항소서 우편 제출처:
Gwinnett County Transit
Re: No-Show Appeal
3525 Mall Boulevard, Suite 5-C Duluth, GA 30096

승객에게 항소 청문회 날짜와 시간을 통지합니다. 달리 통보되지 않는 한 항소심은 매달 세 번째 월요일에 개최됩니다.

노 쇼 위반 벌금

모든 노 쇼에 대해 고객에게 서면으로 통보하며, 두 번의 노 쇼 이후에 경고장을 발송합니다. 고객은 노 쇼 날짜에 대한 노 쇼 통보 엽서를 우편이나 이메일로 받습니다. 엽서나 이메일 메시지는 나타나지 않거나 늦게 취소한 탑승 날짜, 시간 및 장소가 명시됩니다. 노 쇼와 늦은 취소가 과도하게 이루어질 경우 서비스 정지의 결과를 초래할 수 있습니다. 만약 고객이 노 쇼를 통제할 수 있는 상황이 아니었다고 생각한다면, 즉시 GCT 배차계에 연락하여 이 문제를 논의해야 합니다.

다음 위반서가 노 쇼에 대해 발급됩니다.

- 서면 통지서: 30일 내 첫 번째 노 쇼 위반에 대해 발급됩니다. 통지서는 기록된 노 쇼 위반 날짜를 명시하며 승객에게 고시됩니다.

- 서면 경고장: 30일 이내에 두 번째 노 쇼 위반이 있는 경우 경고장을 받게 됩니다.
- 정지: 30일 이내에 10% 이상의 여정이 노 쇼가 되어 노 쇼의 패턴이나 관행이 나타날 경우, 7일 동안 서비스가 정지됩니다.

정지 기간은 정지 통보서 날짜로부터 15일 내에 시작되며 정지 통보서에 명시됩니다.

- 1차 정지 - 7일 동안 보조교통 혜택 상실
- 2차 정지 - 14일 동안 보조교통 혜택 상실
- 3차 정지 - 21일 동안 보조교통 혜택 상실
- 4차 정지 - 30일 동안 보조교통 혜택 상실

30일의 정지 기간이 종료되면 해당 승객은 다시 시스템을 이용할 수 있지만 6개월 동안 보호관찰 대상이 됩니다. 보호관찰 기간에 노 쇼 위반이 발생하면 7일 정지와 보호관찰 기간 연장 조치가 내려집니다. 보호관찰 기간의 연장 기간은 노 쇼 위반 시기의 남은 보호관찰 기간에 7일을 추가하여 결정합니다. 정지 및 보호관찰 기간 연장 통지는 승객에게 발송되며 해당 승객은 14일 이내에 해당 정지 및 보호관찰 기간 연장에 항소할 수 있습니다. 보호관찰 기간에 노 쇼가 계속될 경우 해당 승객은 보조교통 서비스 혜택을 완전히 상실할 수 있으며, 그 전에 해당 승객은 왜 해당 서비스를 영구히 중지하면 안 되는지에 대한 이유를 제시할 수 있습니다.

위에 기술한 노 쇼 위반 통지서를 받은 승객은 통지서 날짜로부터 14일 이내에 통지서에 명시된 노 쇼 위반에 대해 항소할 기회가 있습니다. 항소가 이루어지면, 서비스는 항소 결정이 내려질 때까지 계속됩니다. 항소가 기각되면, 다음 날부터 서비스 정지가 시작됩니다.

모든 노 쇼 위반에 대해 항소 청문회에서 청문회가 진행됩니다. 만약 항소가 기각되면, 모든 위반이 적용됩니다.

내 간병인이 하차 장소에 나올 수 없는 경우 어떻게 합니까?

차량이 도착했을 때 간병인이 나와 있지 않은 경우, 차량 하차 후 승객을

방치할 수 없으므로, 해당 승객은 그대로 차량에 탑승하고 해당 차량은 예정대로 계속 운행합니다. 운전기사는 GCT 배차계에 연락하여 도움을 요청합니다. GCT 배차계는 비상연락 전화번호로 연락하여 간병인에게 운행 중인 차량을 만날 수 있는 다음의 안전한 하차 장소를 알려줍니다. 만약 연락번호에서 응답이 없거나 번호가 연결되지 않으면, DFCS/911에 연락하여 해당 승객을 보호하도록 조치합니다.

이러한 일이 처음 일어나면 서면 경고장이 발부되며, 180일 기간 이내에 두 번째로 발생하면 해당 승객의 서비스는 14일 동안 정지됩니다. 만약 180일 이내에 세 번째 상황이 발생하면, 해당 승객의 서비스는 30일 동안 정지됩니다. 180일 이내에 이러한 상황이 네 번째로 발생하면, 해당 승객의 서비스는 60일 동안 정지됩니다. 이러한 상황이 네 번째로 일어나면, 해당 간병인은 해당 서비스를 왜 영구히 중단할 수 없는지에 대한 이유를 제시해야 합니다.

나와 동승할 수 있는 사람은?

개인 간병 수행인:

- 개인 간병 수행인(PCAs)은 ADA 자격대상 보조교통 승객이 개인적 필요 충족을 도와주도록 지정되거나 고용된 사람입니다. 이 개인은 승객의 직원, 친척, 친구 또는 간병인일 수 있습니다.
- 자격대상 신청 과정에서, 신청인은 PCA와 함께 동승할 것인지 여부를 명시해야 합니다.
- PCA는 자격대상 보조교통 승객과 함께 동승할 경우 요금을 내지 않습니다.
- 만약 GCT 보조교통 승객에게 PCA가 필요하고 12세 미만일 경우, PCA는 반드시 성인이어야 합니다.
- PCA는 육체적으로 보조교통 고객을 지원하고 필요를 충족시켜야 합니다. 예를 들어, 휠체어를 밀거나, 인증된 탑승객이 필요로 하는 기타 지원을 제공해야 합니다.
- GCT 보조교통 자격대상 고객의 PCA는 자격대상 탑승객과 같은 위치에서 차량에 타고 내려야 합니다.
- 승객 여정을 스케줄링할 때 예약 담당자에게 PCA가 승객과 동승할 것인지 여부를 알려주십시오.

동승자:

- 귀하는 한 명의 동승자와 함께 이동할 수 있습니다.
- PCA와 동승하는 경우, PCA이외에 한 명의 동승자와 함께 이동할 수 있습니다.
- 추가 동승자는 이용 가능한 자리가 있는지에 따라 허용됩니다.
- 동승자는 GCT ADA 보조교통 정규 요금을 내야 합니다.
- GCT 보조교통 자격대상 고객의 동승자는 자격대상 탑승객과 같은 위치에서 차량에 타고 내려야 합니다.

어린이:

- 요금박스 높이보다 작은 어린이는 자격대상 보조교통 승객과 동반할 경우 무료로 이동할 수 있습니다.
- GCT에서는 8세 미만이며 키가 57 인치 미만 또는 체중이 40파운드 미만인 어린이의 경우,
- 적절하게 고정된 승인 받은 카시트 또는 해당 아동의 키와 체중에 맞는 부스터 시트를 사용하도록 요구합니다. 어린이와 동반하는 성인 승객이 카시트 또는 부스터 시트를 제공해야 합니다.

동승자, 개인 간병 수행인, 에스코트 및 어린이는 자격대상 승객 없이는 차량에 탑승할 수 없습니다. 인증된 보조교통 승객과 함께 탑승하는 어린이를 포함하는 동승자는 GCT의 인증을 받을 필요가 없으며 ID 카드도 필요하지 않습니다. 추가 동승자는 자리가 있는 경우에만 탑승할 수 있으며 적정 요금을 지불해야 합니다. 자격대상 승객의 42인치 이상의 아동 동승자는 적정 요금을 내야 합니다. 여정을 스케줄링할 때, 승객이 예약 담당자에게 동승자가 있는지 그리고 해당 동승자가 이용하는 이동 장치가 있는지를 알려줘야 합니다.

요금은 얼마입니까?

- 편도 ADA 보조교통 요금은 \$4 달러입니다. GCT ADA 보조교통 10회 탑승권은 \$40 달러입니다. GCT ADA 보조교통 포토 ID 카드도 브리즈 카드 기능을 합니다. 10회 탑승권 및 저장된 현금을 GCT 고객 서비스 사무실 또는 MARTA 브리즈 자동 판매기에서 GCT ADA 보조교통 브리즈 카드에 적립할 수 있습니다.
- 요금은 정확한 현금 \$4 달러, 티켓 또는 브리즈 카드로 지불할 수

있습니다. 요금은 요금 상자에 넣거나 차량 앞쪽의 브리즈 패드에
탭하여 지불합니다. **운전기사는 거스름돈이 없으며 잔돈을 바꾸기 위해
정차하지 않습니다.**

- PCA는 무료로 탑승합니다. (PCA 필요 여부는 신청 프로세스 중에
명시합니다.)
- 자격대상 보조교통 승객과 1 명의 동승자가 함께 탑승할 수 있습니다.
추가 동승자는 이용 가능한 자리가 있는지에 따라 탑승할 수 있습니다.
어린이를 포함하여 요금 상자 높이보다 키가 큰 모든 동승자는 반드시
ADA 보조교통 요금 \$4 달러를 정확하게 지불해야 합니다.
- GCT ADA 보조교통 승객은 GCT 고정 노선 익스프레스 및 로컬
노선으로 환승할 수 있습니다. 대부분의 환승은 무료이지만, 더 높은
요금의 서비스로 환승 시 추가 요금이 적용됩니다. 예를 들어, 만약
승객이 GCT 고정 노선 로컬 버스에서 GCT 보조교통 차량으로
환승하는 경우, 추가 \$1.50달러를 거두어 총 \$4 달러 요금을 받게
됩니다.
- GCT ADA 보조교통 차량과 MARTA Mobility (보조교통) 차량 사이에는
무료 환승이 없습니다. 승객은 MARTA 도라빌 철도역에서 다른 기관
차량으로 환승할 때마다 전체 요금을 지불해야 합니다.
- GCT ADA 보조교통 포토 ID 카드가 있는 고객은 또한 고정 노선
서비스를 절반 요금으로 탑승할 수 있습니다. 승객은 자격대상임을
입증하기 위해 ID를 운전기사에게 보여주고 \$1.25를 현금으로 지불할
수 있습니다. 만약 고객이 MARTA로의 무료 환승의 이점을 원하는 경우,
또한 GCT 절반 요금 브리즈 카드가 있어야 할 수 있습니다.

장애인 방문자는 어떻습니까?

귀넷 카운티 장애인 방문자는 "추정 자격대상"이 되며 GCT 인증 없이 GCT
ADA 보조교통 서비스를 연간 21일 까지 탑승하실 수 있습니다. 방문자는
차량 탑승 시 타 운송 시스템에서 발급받은 ADA ID 카드를 제시해야 합니다.

GCT ADA 보조교통 포토 ID 카드는 미국 전역에서 인정되며 승객은 이를
사용하여 보조교통 서비스가 사용 가능한 지역에서 탑승할 수 있습니다. 여정
스케줄링에 대한 정확한 규칙과 규정에 대해서는 현지 교통서비스
제공기관에 확인하십시오.

만약 귀하가 다른 메트로 애틀랜타 서비스 지역을 여행해야 한다면, GCT 보조교통 서비스와 다른 서비스 기관(즉, MARTA 및 콥 커뮤니티 교통국)에 예약해야 합니다. GCT 예약 담당자가 다른 애틀랜타 교통 시스템에 연락할 수 있는 예약 번호를 제공해드릴 수 있습니다.

휠체어 또는 다른 이동 장치를 사용할 때의 절차는?

GCT는 ADA 규정에 정의된 모든 휠체어 유형과 다른 이동 장치를 운송합니다. GCT는 리프트 제조사의 규격 및 현재 보조교통 차량의 리프트에 대한 하중을 초과하는 휠체어나 이동 장치에 탄 승객을 운송하지 못할 수도 있습니다. 즉, 지상 위 2인치 위에서 측정했을 때 폭이 30인치, 길이가 48인치 이상이고, 보행 기구에 탑승객이 탔을 때 무게가 600파운드 이상인 보행 기구.

승객의 안전과 편리를 위해, 다음 안내와 절차를 반드시 준수해야 합니다.

- 안전을 위해, 휠체어는 리프트 플랫폼에 위치하도록 강력히 권장합니다.
- 리프트에 있는 동안 브레이크를 반드시 잠가야 합니다.
- 전동장치는 운전기사가 승객에게 다시 켜라고 할 때까지 반드시 꺼야 합니다.
- 이동 장치 사용 승객은 차량 탑승을 위해 운전기사의 지원과 안내를 반드시 기다려야 합니다.
- 승객의 안전을 위해 수동 휠체어를 사용하는 사람은 발판을 부착하도록 강력히 권장합니다.
- 작동하지 않는 이동 장치를 사용하는 승객의 경우 최선을 다하지만, 운전기사가 해당 승객 또는 이동 장치를 리프팅하거나 운반하지는 않습니다. 안전과 보호를 위해 승객에게 자리를 이동하도록 요청할 수도 있습니다.

스쿠터

스쿠터 유형의 이동 장치는 리프트 장비에서 불안정한 경우가 많으며, 규격과 중량 한도를 초과할 수 있습니다. 또한 일부 스쿠터는 이동 중인 차량에서

스쿠터를 좌석으로 이용해서는 안 된다는 제조사의 경고 문구가 첨부됩니다. 승객이 리프트에서 표준 스쿠터에 탑승할 수도 있지만, 가능한 경우 보조교통 차량 좌석으로 옮길 것을 강력하게 권장합니다. 스쿠터에 앉아 이동하는 승객은 휠체어에 대한 안전 절차를 동일하게 준수해야 합니다.

이동 장치 고정 및 안전 벨트 방침

이동 장치를 적절하게 고정하는 것은 운전기사의 책임입니다. 이동 장치는 운행 중 항상 4곳의 고정 시스템에 고정되어 있어야 합니다. 운전기사는 무릎과 어깨 벨트를 고정하여 승객의 안전을 보장해야 합니다. 승객의 안전에서 무엇보다도 고정 및 안전벨트 방침에 협조하는 일이 중요합니다.

보행 승객

계단을 이용하여 차량에 탑승할 수 없는 승객은 리프트 플랫폼에 선채로 차량으로 리프팅될 수 있습니다. 리프트에 서는 승객은 도움 없이 설 수 있어야 하고 양 손으로 레일을 잡을 수 있어야 합니다. 리프트 플랫폼에 설 수 없는 승객은 예약 담당자와 상의하여 GCT 보조교통에서 다른 방법으로 지원하여 탑승 후 보조교통 차량을 출발시킬 수 있도록 해야 합니다.

화물 및 개인용품을 운반할 수 있습니까?

승객은 식료품 백, 수하물 또는 다른 상자나 (합법적) 개인용품을 GCT 보조교통으로 운반할 수 있습니다. 하지만 귀하와 귀하의 동승인이 차량 지연 없이 감당할 수 있는 것 외의 물품은 가져오지 말아 주십시오. 운전기사는 수하물과 개인용품을 싣거나 내리는 것을 도와드리지 않습니다. 한 번에 들고 올 수 있는 물량 이상의 물품을 가져오는 경우 차량지연이 발생하고 차량을 5분 동안 움직이지 못하게 할 수 있습니다. 차량 지연은 귀하의 기록에 노쇼로 평가되게 할 것입니다.

또한, 이 서비스는 합승 서비스이며 공간이 제한적임을 명심해 주십시오.

식료품점 카트는 차량에 실을 수 없지만, 개인용 두 바퀴의 접을 수 있는 카트에 물건을 실을 수는 있습니다. 카트를 가져올 경우, 차량 요청 시 예약 담당자에게 알려주시면, 저희가 접을 수 있는 카트를 운반하기에 가장 적합한 접근 가능 차량을 배차할 수 있습니다. 수하물은 차량의 좌석에 놓을 수 없으며 반드시 통로 이외의 장소 즉, 좌석 밑이나 무릎 위에 안전하게 놓아야 합니다.

명심하십시오. 실거나 내릴 가방/봉지가 많아서 차량 출발을 5분 이상 지연시키는 경우, 노 쇼로 평가됩니다.

인공호흡기와 휴대용 산소 장비

휴대용 산소 장비와 휴대용 인공호흡기는 모든 GCT 차량에 허용됩니다. 운전기사가 이 장비를 차량에 고정시키도록 도와 드립니다. 그러나, 운전기사가 이 장비를 사용하도록 도와드리지는 못합니다. 휴대용 생명 유지 장비에 대한 도움이 필요하시면, 도와드릴 수 있는 다른 사람을 섭외하십시오.

동물을 운반할 수 있습니까?

장애인 보조 동물은 모든 GCT 차량 및 시설에 입장할 수 있습니다. 안내견이나 신호견 등 ADA가 정의한 장애인 보조 동물은 장애인을 위해 작업 또는 임무를 수행하도록 개인적으로 훈련되어야 합니다. 임무에는 시각장애인을 안내하기, 청각장애인에게 불청객이나 소리를 알려주기, 최소한의 보호 또는 구조작업 수행, 휠체어 잡아 당기기, 떨어뜨린 물건 주워오기 등이 제한 없이 포함됩니다. **GCT 차량 또는 시설에 반려동물을 반입하실 수 없습니다.**

개에 대한 알레르기가 있으시면 (반려동물 비듬 미포함), 예약을 정하실 때 GCT 보조교통에 알려주십시오. 이를 미리 알려 주시면 귀하가 알레르기 반응을 갖는 살아있는 동물이 탑승한 차량을 귀하에게 배차하지 않는 데 도움이 됩니다.

GCT 보조교통에 장애인 보조견과 함께 탑승하는 경우, 예약을 스케줄링할 때 예약 담당자에게 알려주십시오.

다음 절차와 안내에 유의해 주십시오.

- 장애인 보조건은 주인의 음성 명령을 따라야 합니다.
- 장애인 보조건과 함께 이동하는 절차에는 동물이 먼저 탑승하고 나중에 하차하는 것이 포함됩니다.
- 운전기사 및 다른 승객의 안전과 쾌적함을 위해, 장애인 보조건은 깨끗하고, 손질이 잘 되어 있으며, 주인의 통제를 완전히 따라야 하고, 당연히 공격적이지 않아야 합니다.
- 귀하는 차량에 탑승해 있는 동안 장애인 보조건의 통제를 유지할 책임이 있습니다. 장애인 보조건은 귀하의 발이나 무릎에 있어야 합니다. 장애인 보조건은 차량의 좌석에 앉을 수 없습니다.
- 차량 바닥이 뜨거울 수 있으므로 장애인 보조건을 위한 담요를 가져오도록 권합니다.
- 안전 상의 이유로, 운전기사가 동물을 다룰 수는 없습니다.

GCT 보조교통 차량에 탑승하고 있는 동안 내 책임은 무엇입니까?

각 승객은 행동규칙을 준수해야 합니다. 다음 행동규칙은 모든 GCT 보조교통 승객의 안전과 편안함을 위해 제공됩니다.

- GCT 보조교통은 대중교통이며 차량에 탑승할 때 요금을 지불해야 합니다. 탑승하면서 요금을 내지 않으면, 운전기사가 탑승을 거부합니다. 고의로 요금 지불을 회피하면 서비스 거부의 사유가 됩니다.
- 운전기사나 다른 승객에 대한 모욕적, 위협적, 외설적 언어나 행동은 금지됩니다.
- 의학적으로 특정 시간에 먹거나 마셔야 하는 사람을 제외하고는 차량에서 먹거나 마실 수 없습니다. 음식을 먹거나 마셔야 하는 경우 이 사실을 예약 담당자에게 반드시 알려야 합니다.
- 차량 내에서는 금연입니다.
- 알코올 음료나 불법 약물을 복용했거나 또는 음주나 약물에 취한 상태에서의 탑승은 항상 금지됩니다.
- 전자 장비의 사용 (음악 및 게임 등)은 헤드폰을 사용해야 하며 충분히

낮은 음량을 유지하여 다른 승객에게 들리거나 방해하지 말아야 합니다.

- 저희 합승 시스템의 성격 상, 승객은 개인 위생에 각별히 주의하여, 다른 승객의 편안한 승차를 존중함을 보여주어야 합니다.
- 승객은 차량에 탑승하는 동안 어떠한 장비도 조작하거나 변경하지 말아야 합니다. 이 규칙에는 리프트 작동과 고정된 이동 장치나 승객의 좌석 벨트 제거 시도가 포함됩니다.
- 유모차와 바퀴 2개의 접을 수 있는 카트는 접어서 집어 넣어 통로를 막거나 차량 내 부상을 초래하는 일이 없도록 해야 합니다.
- 장애인 보조 동물을 존중하고, 주인의 허락 없이 동물을 만지지 말도록 해야 합니다.
- 쓰레기는 차량 내 및 주변에서 적절하게 처분해야 합니다.
- 부모 및 아동과 동승하는 성인은 운행 중에 아이를 항상 통제해야 합니다.
- 머리, 팔과 신체 부위를 차량 밖으로 꺼내 놓지 말아야 합니다.
- 창문에서 물체를 던지지 말아야 합니다.
- 연방 규정에서는 대중교통 차량에 인화성 또는 폭발성 물질을 운반하지 못하도록 금지하고 있습니다.

폭력적 또는 지장을 주는 행동을 포함하는 위법 행위는 서비스 중단의 이유가 됩니다. 자기 자신, 다른 승객, 운전기사, 보조교통 차량 또는 이동 중인 대중을 위험에 빠뜨릴 수 있는 안전하지 않거나 불법적인 행동을 한 사람은 즉시 서비스에서 배제됩니다. 승객은 운전기사를 포함한 공인 GCT 직원의 요구에 의해 교통 차량에서 내려야 합니다.

승객과 승객의 개인 간병 수행인 또는 여정 동승자가 예의와 행동 규칙을 위반할 경우 해당 승객의 서비스 정지를 포함하는 벌칙을 받게 될 수 있습니다.

승객과 승객의 개인 간병 수행인 또는 여정 동승자가 다른 승객이나 운전기사를 육체적으로 학대하거나 신체적 부상을 입힐 경우, 또는 다른 불법적 활동에 가담할 경우 보조교통 서비스가 **즉각적이고 영구적으로 정지될 수 있습니다**. 또한 해당 승객은 벌금형을 포함하여 형사 기소 처분될 수도 있습니다.

승객과 승객의 개인 간병 수행인 또는 여정 동승자가 보조교통 서비스의

안전하거나 효과적인 운영에 차질을 초래하는 행동을 하는 경우 해당 승객의 서비스가 정지될 수도 있습니다. 만약 승객 자신이 GCT 서비스에 차질을 초래하는 경우, GCT는 서비스 정지의 대안으로 해당 승객에게 개인 간병 수행인과 동승하도록 요청할 권리를 갖습니다.

서비스가 정지되는 승객은 서면으로 통보 받으며 해당 정지에 대해 항소할 기회를 갖게 됩니다.

GCT 보조교통 고객으로서의 내 책임은 무엇입니까?

- 프로그램 혜택과 제한에 대한 통보를 받습니다.
- 하루 전에 여정 요청을 해야 합니다. ADA에 의거, 탑승객에게 요청 시간보다 1시간 먼저 또는 1시간 후의 다른 시간으로 변경해달라는 협조 요청을 할 수도 있습니다. 일단 시간이 협의되면, 승객의 동의 없이는 변경할 수 없습니다.
- 픽업 예정시간 후 최대 30분까지 픽업 위치에서 준비 및 대기해 주십시오. 운전기사는 건물 또는 주거지로 들어가지 않기 때문에, 차량을 볼 수 있는 구역 내 정문에서 기다리십시오.
- 가능한 한 빨리 픽업 예정시간 보다 적어도 1시간 전에 취소 전화를 하십시오.
- 예약을 할 때 알려주어야 할 시간과 주소, 우편번호, 기타 필요한 정보를 미리 준비해 두십시오.
- 차량 탑승 시 정확한 요금을 내거나 또는 요금 수단을 제시하십시오.
- 휠체어 브레이크를 포함하여 휠체어와 다른 이동 장치의 상태를 양호하게 유지해야 합니다.
- 버스 (택시가 아님) 서비스와 동일한 합승 서비스임을 명심하십시오. 이동 시간은 환승을 포함한 GCT 고정 노선 서비스에서 제공하는 서비스와 비슷해야 합니다.
- 픽업 시간은 거리와 교통체증을 고려하여 30분 여유 시간을 두어 요청해야 합니다.
- 예정된 하차와 귀환 시간 사이에 최소 1시간으로 충분히 여유를 두어야 합니다.
- 특정 시간에 반드시 도착해야 하는 경우 예약 담당자에게 약속시간 또는 출근시간을 알려주십시오. 예약 담당자가 이동시간과 약속시간을

고려한 픽업시간을 제안할 수 있습니다.

운전자의 책임은 무엇입니까?

운전자는 승객과 동일한 규칙을 준수하리라 기대됩니다. 다음의 추가적 규칙 역시 적용합니다:

- 승객이 차량에 타고 내릴 때, 도로변에서 목적지나 원래 장소로 오고 갈 때 운전기사가 도와드릴 수도 있습니다. 도로변을 벗어나서 도움이 필요하다면, 여정을 예약할 때 예약 담당자에게 반드시 알려야 합니다.
- 운전기사는 요금에 대한 거스름돈을 드릴 수 없습니다. 운전기사는 언제든지 팁 또는 사례품을 받을 수 없으며 또한 팁을 원하는 듯한 행동을 하지 말아야 합니다.
- 운전기사는 승객의 짐을 내리고 올릴 때 제한적으로만 도와줄 수 있습니다.
- 운전기사는 리프트 및 기타 장비 작동 및 차량 내 보행 기구 및 승객을 안전하게 보호할 책임이 있습니다.
- 운전기사는 차량 운행 중 승객과 잡담하거나 또는 다른 운전 방해가 되는 행동(예를 들어, 휴대 전화 사용 또는 전자 오디오/비디오 장비 사용)을 하지 말아야 합니다.

고객이 GCT 보조교통 서비스에서 어떤 것을 기대할 수 있습니까?

- 장애인 및 노약자도 편리하게 승하차할 수 있는 냉방장치가 된 차량에서 안전하게 이동
- 탑승객의 특별한 운송 필요를 만족하기 위해 훈련된 운전기사
- 안전하고 청결하며 적절한 장비를 갖춘 금연 차량.
- 바르게 착용한 안전 벨트 및/또는 휠체어 타이 다운 (tie-down)

- 픽업 예정시간 30 분 내 픽업 서비스. 승객이 픽업 예정시간 전에 탑승할 준비를 할 필요는 없지만 원하는 경우 그렇게 할 수 있습니다.
- GCT 직원 및 다른 승객으로부터의 전문적이고 정중한 대우
- 서비스 공개를 거부하고 보복에 대한 두려움 없이 불만 제기 가능
- 불만에 대한 즉시 조사와 효과적인 해결
- 현행 전체 프로그램 정보.
- 차량 승하차 시 또한 요청을 받는 경우 목적지의 정문 내 입장 시 보조 운전기사는 승객을 들어올릴 수도 없고 건물 또는 주거지 안으로 들어 갈 수도 없습니다.
- 승객의 우려를 즉시 해결
- 자격대상 신청인의 인증 및 등록

GCT 보조교통 차량에 탑승하는 동안 물건을 분실하면 어떻게 합니까?

탑승객이 차량에 놓고 내린 개인 물품은 버스 차고에 있는 GCT의 분실물 부서로 보냅니다. 개인 물품은 30일 동안 보관합니다. 클레임 제기 방법 및 개인 분실물 픽업 위치에 관한 문의는 GCT 고객 서비스 770.822.5010에 연락하여 "2번을 누르거나" 또는 월요일부터 금요일까지 오전 8시에서 오후 5시까지 정상 근무시간 중에는 TDD 711로 전화하십시오.

위험한 기후 및 비상상황 방침

눈 또는 빙판, 기타 잠재적으로 위험한 날씨나 긴급 상황으로 인해 GCT가 보조교통 서비스를 취소할 수도 있습니다. GCT 보조교통은 안전하지 않은 조건에서는 운행하지 않습니다. GCT는 승객과 직원의 안전을 최우선으로 여깁니다. 차량 운행을 위한 모든 노력은 확정된 스케줄에 따라 이루어 지는 한편, 위험한 도로 상태 또는 비상상황은 차량 운행을 위험하게 만들 수 있으므로 서비스가 일시적으로 중단될 수 있습니다. 조건이 보장되면, 차량은 제한적으로 운행될 수도 있습니다. GCT는 도로가 정리되고 통행이 안전해

지거나 비상상황이 종료되면 정상 서비스를 재개할 것입니다.

서비스 중단 또는 재개에 관한 운영상의 결정이 내려지면 가능한 한 신속히 지역 라디오 및 방송국에 통지합니다. 업데이트는 GCT 웹사이트 www.gctransit.com 는 물론 GCT 페이스북과 트위터 페이지에 게시됩니다. 또한 GCT 통제 센터 핫라인 770.246.4770에 연락하여 "2번을 누르거나" 또는 TDD 711로 전화하여 보조교통 서비스 운영 상태에 관해 확인하실 수 있습니다.

GCT 보조교통에 관한 의견과 제안을 어떻게 보내면 됩니까?

GCT는 시민에게 안전하고 신뢰할 수 있으며 효율적인 운송을 제공하고자 노력합니다. 가능한 최고의 서비스를 제공하기 위해 귀하와 함께 일하기를 기대합니다. 질문 또는 불만사항, 칭찬을 포함하여 의견 및 제안사항이 있으시면 1) GCT 고객 서비스 770.822.5010에 연락하여 "2번을 누르거나" 또는 월요일부터 금요일까지 오전 8시에서 오후 5시까지 정상 근무시간 중에는 TDD 711로 전화하십시오. 2) GCT 웹사이트 www.gctransit.com 와 페이지 좌측에서 '의견과 제안(Comments and Suggestions)' 링크를 사용하여 의견을 제출하십시오. 또는 3) 다음 주소에 있는 GCT 고객 서비스로 의견 및 제안을 보내주십시오:

Gwinnett County Transit

Re: Comments and Suggestions.

3525 Mall Boulevard, Suite 5-C Duluth, GA 30096

구체적인 세부사항은 GCT가 귀하의 코멘트 또는 제안을 파악하는 데 큰 도움이 됩니다. 전화나 또는 서면을 보내주실 때 다음 정보를 포함해 주십시오.

- 귀하의 이름 및 주소, 전화번호
- 일이 있었던 날짜와 시간, 요일
- 해당되는 경우, 차량 번호 및/또는 운전기사 이름
- 전화 대화와 관련된 경우, 예약 담당자 이름 또는 기타 직원 이름
- 사건 설명 또는 제안.

기타 서비스

CPACS

CPACS에는 운송 프로그램을 포함한 이용 가능한 많은 서비스가 있습니다. 연방 기금 5307 저소득층 기금 의 일부로서 CPACS 익스프레스 서비스를 제공하고 또한 합승 이동 서비스를 제공합니다. 더 자세한 정보는 www.cpacs.org/transportation/ 에서 찾아 보실 수 있습니다. 또한, 사무소 번호 770-936-0969번으로 문의하셔도 됩니다.

시니어 서비스

귀넷 카운티 시니어 서비스는 운송 지원 프로그램을 제공합니다. 프로그램에는 운송 바우처 프로그램과 자원봉사 운전기사 프로그램이 있습니다. 더 자세한 정보는 시니어 서비스 678-377-4150번으로 전화 주십시오.