



**Gwinnett County Board of Voter Registrations and Elections Minutes
Wednesday, August 16, 2023 – 6:00pm**

GJAC Auditorium, 75 Langley Drive, Lawrenceville, Georgia 30046

Present: Wandy Taylor EdD, Chairwoman, Anthony Rodríguez, Vice Chair, Stephen Day, Alice O'Lenick and David Hancock. Also present: Kelvin Williams, Deputy Elections Supervisor, and Melanie Wilson, Senior Assistant County Attorney.

**Junta de Inscripciones de Electores y Elecciones del Condado de Gwinnett
Actas**

Miércoles, 16 de Agosto, 2023 – 6:00pm

GJAC, La Sala, 75 Langley Drive, Lawrenceville, Georgia 30046

Presentes: Wandy Taylor EdD, Presidenta, Anthony Rodríguez, Vicepresidente, Stephen Day, Alice O'Lenick y David Hancock. También presentes: Kelvin Williams, Supervisor Adjunto de Elecciones, y Melanie Wilson, Fiscal Asistente Principal del Condado.

1. Call to Order / Inicio de la Reunión

Taylor called the meeting to order at 6:01pm.

Taylor inició la reunión a las 6:01pm.

2. Pledge of Allegiance / Juramento de Lealtad

All attendees recited the Pledge of Allegiance.

Todos los asistentes recitaron el Juramento de Lealtad.

3. Approval of Agenda / Aprobación de la Agenda

O'Lenick made a motion to amend the agenda to include the Unofficial Minutes for the August 14, 2023, Special Called Rules Committee Meeting under 6b and the BRE-702 228 Voter Examination Policy under 9c.

O' Lenick presentó una moción para enmendar la agenda e incluir las Actas No Oficiales del 14 de Agosto del 2023, Reunión Especial Convocada del Comité de Normas bajo 6b y BRE-702 Norma de Examinación de Votante bajo 9c.

{Action: Amend; Motion: O'Lenick; Second: Rodríguez; Vote: 5-0: Taylor-Yes; Rodríguez-Yes; Day-Yes; O'Lenick-Yes; Hancock-Yes}

{Acción: Enmendar; Moción: O'Lenick; Secundado por: Rodríguez; Voto: 5-0: Taylor-Sí; Rodríguez-Sí; Day-Sí; O'Lenick-Sí; Hancock-Sí}

Day made a motion to approve the amended agenda.

Day presentó una moción para aprobar la agenda enmendada.

{Action: Approve; Motion: Day; Second: O'Lenick; Vote: 5-0: Taylor-Yes; Rodríguez-Yes; Day-Yes; O'Lenick-Yes; Hancock-Yes}

{Acción: Aprobar; Moción: Day; Secundado por: O'Lenick; Voto: 5-0: Taylor-Sí; Rodríguez-Sí; Day-Sí; O'Lenick-Sí; Hancock-Sí}

4. Opening Remarks / Discurso de Apertura

Taylor welcomed everyone to the meeting and asked for all phones to be silenced.

Taylor dio la bienvenida a todos y pidió a todos a los teléfonos que estén en silencio.

5. Public Comments / Comentarios Públicos

The public shared comments with the Board.

El público compartió comentarios con la Junta.

6. Approval of Minutes / Aprobación de Actas

a. July 19, 2023 Regularly Scheduled Meeting / Reunión Programada Regularmente 19 de Julio del 2023

Hancock made a motion to amend the July 19, 2023, minutes to clarify page 5, letter C.

Hancock presentó una moción para enmendar las actas del 19 de Julio del 2023, para clarificar la pagina 5 letra C.

{Action: Approve Amended; Motion: Hancock; Second: Day; Vote: 5-0: Taylor-Yes; Rodríguez-Yes; Day-Yes; O'Lenick-Yes; Hancock-Yes}

{Acción: Aprobar Enmienda; Moción: Hancock; Secundado por: Day; Voto: 5-0: Taylor-Sí; Rodríguez-Sí; Day-Sí; O'Lenick-Sí; Hancock-Sí}

b. August 14, 2023 Special Called Meeting / Actas de la Reunión Especial Convocada 14 de Agosto del 2023

{Action: Approve; Motion: O'Lenick; Second: Day; Vote: 5-0: Taylor-Yes; Rodríguez-Yes; Day-Yes; O'Lenick-Yes; Hancock-Yes}

{Acción: Aprobar; Moción: O'Lenick; Secundado por: Day; Voto: 5-0: Taylor-Sí; Rodríguez-Sí; Day-Sí; O'Lenick-Sí; Hancock-Sí}

7. Reports and Updates / Informes y Actualizaciones

a. Committee Reports / Informes del Comité

Taylor informed the public that she along with Alice O'Lenick informally met with staff on August 10, 2023, to discuss the continued need to review and update Board policies. It is crucial that the Board continues to meet, review, and discuss revisions to these policies, some of which are 5, 10, and 20 years old. These policies provide guidance to the staff in their day-to-day responsibilities. This periodic process of review and revision will continue until we update all of our policies.

Taylor informó al público que ella, junto con Alice O'Lenick, se reunieron informalmente con el personal el 10 de Agosto de 2023 para discutir la necesidad continua de revisar y actualizar las normas de la Junta. Es crucial que la Junta continúe reuniéndose, revisando y discutiendo las revisiones de estas normas, algunas de las cuales tienen 5, 10 y 20 años. Estas normas brindan orientación al personal en sus responsabilidades diarias. Este proceso periódico de revisión continuará hasta que actualicemos todas nuestras normas.

On August 14, 2023, we had a formal Rules Committee meeting at the Elections Office. All Board members were in attendance. The BRE-401 Recruitment and Appointment of Elections Officials Policy was presented for review and revision. This policy was previously presented at our July meeting but was placed on hold for further review for members who needed more time to read and process it. This policy was last updated in 2017 and outlined the recruitment and appointment of Poll Officials. With minimal revisions, the Committee voted to move the amended policy to the full Board for vote of approval which will be addressed later in our agenda.

El 14 de Agosto de 2023, tuvimos una reunión formal del Comité de Normas en la Oficina de Elecciones. Asistieron todos los miembros de la Junta. La Política de Reclutamiento y Designación de Oficiales Electorales BRE-401 fue presentada para revisar y revisión. Esta política se presentó anteriormente en nuestra reunión de julio, pero se suspendió para una revisión adicional para los miembros que necesitaban más tiempo para leerla y procesarla. Esta política se actualizó por última vez en 2017 y describió el reclutamiento y el nombramiento de los funcionarios electorales. Con revisiones mínimas, el Comité votó para trasladar la política enmendada a la Junta en pleno para el voto de aprobación que se abordará más adelante en nuestra agenda.

BRE-702 Board Examination of Voter List Policy was also reviewed. This policy establishes standards for the Board initiating examination of Electors' qualifications under 21-2-228. After extensive review and with minimal revisions the Committee voted to move the policy forward to be voted on by the full Board.

También se revisó BRE-702 Examen de la Junta de Normas de la Lista de Votantes. Esta política establece estándares para que la Junta inicie el examen de las calificaciones de los Electores bajo 21-2-228. Después de una revisión extensa y con revisiones mínimas, el Comité votó para hacer avanzar la norma para que sea votada por la Junta en pleno.

In addition to these policies, the Elections Supervisor presented a special project which outlines a voter list maintenance process to accurately update voter records that contain restricted addresses. This is an 8-step process with a goal of exhausting all efforts to make contact with a voter prior to Board action. This policy addresses a lot of the concerns that we have heard and is an attempt to alleviate these concerns.

Además de estas normas, el Supervisor de Elecciones presentó un proyecto especial que describe un proceso de mantenimiento de listas de votantes para actualizar con precisión los registros de votantes que contienen direcciones restringidas. Este es un proceso de 8 pasos con el objetivo de agotar todos los esfuerzos para ponerse en contacto con un votante antes de la acción de la Junta. Esta norma aborda muchas de las preocupaciones que hemos escuchado y es un intento de aliviar estas preocupaciones.

We also addressed a newly written policy; BRE-603 Return of Absentee by Mail Ballots at Advance Voting Locations or Other Locations. This policy will establish standards and provide a simple and transparent policy to provide safety and security of the return of absentee ballots to our Advance in Person locations. It was not approved to move forward to tonight's meeting.

También abordamos una norma recién escrita; BRE-603 Devolución de Boletas de Voto Ausente por correo en Lugares de Votación Anticipada u otros lugares. Esta norma establecerá estándares y brindará una norma simple y transparente para brindar seguridad en la devolución de las boletas en ausencia a nuestras ubicaciones de Votación Adelantada en Persona. No se aprobó avanzar en la reunión de esta noche.

b. Chairwoman's Update / Actualización de la Presidenta

Taylor stated we cannot escape the highly visible, highly intensive political environment we currently find ourselves in. It is all consuming and overwhelming if we let it. Along with everything that is occurring on the national level and state level, we are also concerned with the local level. Continuous improvement is something that we should all be working towards. How are we preparing and helping our staff to prepare for the 2024 Election?

Taylor afirmó que no podemos escapar del entorno político altamente visible y altamente intenso en el que nos encontramos actualmente. Todo es agotador y abrumador si lo permitimos. Junto con todo lo que está ocurriendo a nivel nacional y estatal, también nos preocupa el nivel local. La mejora continua es algo por lo que todos deberíamos trabajar. ¿Cómo estamos preparando y ayudando a nuestro personal a prepararse para las elecciones de 2024?

Taylor confirmed the Board Member Retreat being held at the Main Elections Office on September 16, 2023.

Taylor confirmó que el Retiro de Miembros de la Junta se llevará a cabo en la Oficina Principal de Elecciones el 16 de Septiembre del 2023.

Taylor reminded the members about the GAVREO Conference on December 10, 2023, through December 13, 2023, in Athens Georgia. There will also be virtual options.

Taylor recordó a los miembros sobre la Conferencia GAVREO del 10 de Diciembre del 2023 al 13 de Diciembre del 2023 en Athens, Georgia. También habrá opciones virtuales.

c. Elections Supervisor's Update / Actualización del Supervisor de Elecciones.

Williams stated as of August 1, 2023, we have 578,551 Active Voters and 70,002 Inactive Voters. That is a total of 649,353 total voters. This is a net gain of 1,367 voters from the previous month.

Williams declaró que, al 1 de Agosto del 2023, tenemos 578,551 votantes activos y 70,002 votantes inactivos. Eso es un total de 649,353 votantes totales. Esta es una ganancia neta de 1,367 votantes con respecto al mes anterior.

Williams stated we continue our journey with GARViS and the Secretary of State. Our most recent update was on August 3, 2023. We had several enhancements to the GARViS system that came down from the state. One was the correspondences enhancement to update the correspondences we provide to our voters. There were no major operational enhancements to GARViS. We received a Department of Driver Services (DDS) pending verification enhancement. Just as a reminder the information that an individual provides in DDS is received from the Secretary of State and doesn't come directly from DDS. We are still experiencing some sporadic anomalies with the GARViS system. We are meeting in groups with the other metro counties to discuss work arounds until patches are completed by the state. September 7, 2023, is the target date the Secretary of State has given the vendor to complete all enhancements. After that date we will see how the Secretary of State handles any additional issues

with GARViS. Williams opened the floor and answered questions from the Board regarding GARViS.

Williams dijo que continuamos nuestra ruta con GARViS y el Secretario de Estado. Nuestra actualización más reciente fue el 3 de agosto del 2023. Tuvimos varias mejoras en el sistema GARViS que vinieron del estado. Una fue la mejora de las correspondencias para actualizar las correspondencias que proporcionamos a nuestros votantes. No hubo mejoras operativas importantes en GARViS. Recibimos una mejora de verificación pendiente del Departamento de Servicios al Conductor (DDS). Solo como recordatorio, la información que una persona proporciona en DDS se recibe del Secretario de Estado y no proviene directamente de DDS. Todavía estamos experimentando algunas anomalías esporádicas con el sistema GARViS. Nos estamos reuniendo en grupos con los otros condados metropolitanos para discutir soluciones alternas hasta que el estado complete las revisiones. El 7 de septiembre del 2023 es la fecha límite que el Secretario de Estado le ha dado al proveedor para completar todas las mejoras. Después de esa fecha, veremos cómo el Secretario de Estado maneja cualquier problema adicional con GARViS. Williams abrió la sesión y respondió preguntas de la Junta sobre GARViS.

Williams stated 19,675 No General Elections (NGE) Confirmation Notices were sent out on July 24, 2023. As of August 15, 2023, 5,461 have been returned as undeliverable. The Secretary of State has not forwarded any completed Confirmation Notices. Confirmation notices have an expiry date of 40 days. September 5, 2023, is the date individuals who have not replied to these notices will be cancelled.

Williams declaró que el 24 de julio del 2023 se enviaron 19,675 Avisos de Confirmación de Elecciones No Generales (NGE). Hasta el 15 de agosto del 2023, 5,461 se han devuelto como imposibles de entregar. El Secretario de Estado no ha enviado ningún Aviso de Confirmación completado. Los Avisos de Confirmación tienen una caducidad de 40 días. El 5 de septiembre del 2023 es la fecha en que se cancelarán a las personas que no hayan respondido a estos avisos.

Williams stated that 13,315 No Contact Confirmation Notices, which covers individuals who have not made contact with the Elections Office exceeding two General Election cycles, went out on August 10, 2023. 154 have been returned undeliverable as of August 15, 2023. The expiry date is September 19, 2023. If individuals don't respond by this date their statuses will change from active to inactive. Williams opened the floor and answered questions from the Board regarding both Notices.

Williams declaró que el 10 de agosto del 2023 se enviaron 13,315 Avisos de confirmación No Contacto, que cubren a las personas que no se han puesto en contacto con la Oficina de Elecciones en más de dos ciclos de Elecciones Generales. A partir de 15 de agosto del 2023, solo se han recibido 154 como imposible de entregar. La fecha de caducidad es el 19 de septiembre del 2023. Si las personas no responden antes de esta fecha, su estado cambiará de activo a inactivo. Williams abrió la sesión y respondió preguntas de la Junta con respecto a ambos Avisos.

Williams gave a staffing update. We have a few posted positions closing this week, an Elections Coordinator position and two Elections Associates I positions. An Administrative Support Associate III position will be posting next week. This month we are hoping to fill a few positions. Offers have been made for a Deputy Elections Supervisor, a Business Manager, two Elections Associate II positions, two Elections Associate I, and three Part-Time Clerk positions. Williams opened the floor and answered questions from the Board regarding staffing positions.

Williams dio una actualización de personal. Tenemos algunos puestos publicados que cierran esta semana, un puesto de Coordinador de Elecciones y dos puestos de Asociado de Elecciones I. La próxima semana se publicará un puesto de Asociado de Apoyo Administrativo III. Este mes esperamos llenar algunos puestos. Se han hecho ofertas para un Supervisor Electoral Adjunto, un Gerente Comercial, dos puestos de Asociado de Elecciones II, dos puestos de Asociado de Elecciones I y tres puestos de Secretario a Tiempo Parcial. Williams abrió la sesión y respondió preguntas de la Junta con respecto a los puestos de personal.

Williams stated we had 12 open records requests for the month. All have been completed except one which is pending, which we are working to provide a response to.

Williams dijo que teníamos 12 solicitudes de registros abiertos para el mes. Todas han sido cumplidas excepto una que está pendiente, a la que estamos trabajando para dar respuesta.

Williams gave an update on the Precinct Notification Cards. Gwinnett County along with the remaining 158 counties in the state of Georgia have not sent out Precinct Notification Cards since February of 2023. We did receive a file from the Secretary of State (SOS) that contains about 13,200 instances specifically for Gwinnett. Gwinnett is unique in that we do work with a vendor to print out Precinct Notification Cards because of our Dual languages. We received the file and have been working with the vendor to merge this data. Our staff has diligently worked to audit this merge and have noticed some instances of incorrectly merged data. We have extended the audit to exceed the twenty-five

percent that we generally audit. Once we complete this audit we will follow up with the SOS and either request a refreshed file or work directly with the vendor to address the concerns that we noted. Williams opened the floor and answered questions from the Board regarding Precinct Notification cards.

Williams dio una actualización sobre las Tarjetas de Notificación de Distrito Electoral. El condado de Gwinnett, junto con los 158 condados restantes en el Estado de Georgia, no han enviado Tarjetas de Notificación de Distrito Electoral desde Febrero del 2023. Recibimos un archivo del Secretario de Estado (SOS) que contiene alrededor de 13,200 instancias específicamente para Gwinnett. Gwinnett es único, en el sentido de que trabajamos con un proveedor para imprimir Tarjetas de Notificación de Precinto Electoral, debido a nuestros dos idiomas. Recibimos el archivo y hemos estado trabajando con el proveedor para fusionar estos datos. Nuestro personal ha trabajado diligentemente para auditar esta combinación y ha notado algunos casos de datos combinados incorrectamente. Hemos ampliado la auditoría para superar el veinticinco por ciento que generalmente auditamos. Una vez que completemos esta auditoría, haremos un seguimiento con el SOS y solicitaremos un archivo actualizado o trabajaremos directamente con el proveedor para abordar las inquietudes que notamos. Williams abrió la sesión y respondió preguntas de la Junta con respecto a las Tarjetas de Notificación de Distrito Electoral.

Williams gave an update on business cases and projects that the Elections Office has been working on. Williams stated that staff went out to Cobb County about two weeks ago to examine their automated vote by mail inbound system or inbound solution. This product would allow us to implement some automation into the method of sorting Absentee Ballots as they are received. This system will not fully automate the absentee return process but would automatically sort ballots by precinct. This would allow staff to get a more accurate count of ABMs received each day. Right now, it is a manual time-consuming process. We receive about 10,000 – 12,000 per day, which takes staff some time to sort them by Precinct. The solution would automatically sort them. We are currently working with Purchasing to see if we can procure one on a state contract. Williams opened the floor and answered questions from the Board regarding the automated solution.

Williams dio una actualización sobre casos de negocios y proyectos en los que ha estado trabajando la Oficina de Elecciones. Williams declaró que el personal fue al condado de Cobb hace unas dos semanas para examinar su sistema de entrada de votos por correo automatizado o su solución de entrada. Este producto nos permitiría implementar cierta automatización en el método de clasificación de las Boletas de Voto Ausente a medida que se reciben. Este sistema no automatizará por completo el proceso de devolución de votos en ausencia, pero clasificará automáticamente las boletas por Distrito Electoral.

Esto permitiría al personal obtener un recuento más preciso de las Boletas de Voto Ausente recibidas cada día. En este momento, es un proceso manual que consume mucho tiempo. Recibimos alrededor de 10,000 a 12,000 por día, lo que lleva al personal algún tiempo para clasificarlos por precinto. La solución los clasificaría automáticamente. Actualmente estamos trabajando con el Adquisitivo para ver si podemos adquirir uno en un contrato estatal. Williams abrió la sesión y respondió preguntas de la Junta sobre la solución automatizada.

Williams stated we are working with our IT department to procure mobile devices for each of our Election Day Polling locations. This would replace our MIFI devices that locations currently use. Mobile devices would address several concerns we currently have. They will ensure we have constant contact with Poll Officials by having a known established number for each of our locations. This will give our Legal department access to Poll Officials when needed. These devices will also serve as hotspots. Poll Officials will be able to connect their laptops to it. Williams pointed out that voting equipment will not be connected to these mobile devices.

Williams dijo que estamos trabajando con nuestro departamento de IT para adquirir dispositivos móviles para cada uno de nuestros Lugares de Votación el Día de las Elecciones. Esto reemplazaría nuestros dispositivos MIFI que las ubicaciones usan actualmente. Los dispositivos móviles abordarían varias preocupaciones que tenemos actualmente. Se asegurarán de que tengamos contacto constante con los Trabajadores Electorales al tener un número establecido conocido para cada una de nuestras ubicaciones. Esto le dará a nuestro Departamento Legal acceso a los Trabajadores Electorales cuando sea necesario. Estos dispositivos también servirán como puntos de acceso. Los Trabajadores Electorales podrán conectar sus computadoras portátiles en él. Williams señaló que los equipos de votación no se conectarán a estos dispositivos móviles.

Williams stated that staff has met with the Department of Support Services (DoSS) several times to see if they have options or suggestions for Advance in Person (AIP) locations in the Grayson area. Staff have exhausted all resources and have been unsuccessful in locating a potential AIP location in Grayson. Staff has a follow up meeting with DoSS on August 18, 2023, in hopes of finding an AIP location.

Williams declaró que el personal se ha reunido con el Departamento de Servicios de Apoyo (DoSS) varias veces para ver si tienen opciones o sugerencias para las ubicaciones de Votaciones Adelantada en Persona (AIP) en el área de Grayson. El personal ha agotado todos los recursos y no ha logrado ubicar una posible

ubicación de AIP en Grayson. El personal tiene una reunión de seguimiento con DoSS el 18 de Agosto del 2023, con la esperanza de encontrar una ubicación AIP

Williams stated Municipal Qualifying will occur between August 21, 2023, through August 25, 2023. Qualifying is conducted within each of the municipalities by their Elections Superintendent which is generally the City Clerk. If an individual has questions about Municipal Elections, we do direct them to said municipality.

Williams dijo que la Calificación Municipal ocurrirá entre el 21 de agosto del 2023 y el 25 de agosto del 2023. La Calificación se lleva a cabo dentro de cada uno de los municipios por su Superintendente de Elecciones, que generalmente es el Secretario Municipal. Si un individuo tiene preguntas sobre las Elecciones Municipales, las dirigimos a dicho municipio.

Williams gave a financial report update. As of August 15, 2023, the remaining budget is as follows:

Adopted 2023 Elections Budget \$572,115.81
2023 Elections Budget remaining: 82.18%

Adopted 2023 Administrative Budget \$3,739,178.50
2023 Administrative Budget remaining: 58.4%

Williams dio una actualización del informe financiero. Al 15 de Agosto del 2023, el presupuesto restante es el siguiente:

Presupuesto Adoptado de Elecciones para el 2023 \$572,115.81
El Presupuesto Electoral 2023 queda: 82.18%

Presupuesto Adoptado Administrativo para el 2023 \$3,739,178.50
El Presupuesto Administrativo 2023 queda: 58.4%

8. Old Business / Asunto Pasados

a. 2024 Budget Discussion / Discusión del presupuesto 2024

Williams stated that with the 2024 budget discussion we continue to examine and review the 2024 budget proposals to ensure that we are aligning with the needs for 2024. When we initially started reviewing in preparations for the 2024 budget, we did not have access to much of the expenditures from 2020 and 2022 as some of those came from grant funding. We were able to merge that grant funding into our 2020 and 2022 expenditures. After reviewing that report we are revisiting to ensure that our projections and expenditures are in line with our 2020 and 2022. In doing so we were able to make some minor adjustments to some line items in our budget. Williams opened the floor and answered questions from the Board regarding the budget.

Williams declaró que con la discusión del presupuesto de 2024 continuamos examinando y revisando las propuestas de presupuesto de 2024 para

asegurarnos de que nos estamos alineando con las necesidades de 2024. Cuando comenzamos a revisar inicialmente en los preparativos para el presupuesto de 2024, no teníamos acceso a gran parte de los gastos de 2020 y 2022, ya que algunos de ellos provinieron de subvenciones. Pudimos fusionar esa subvención con nuestros gastos de 2020 y 2022. Después de revisar ese informe, estamos revisando para asegurarnos de que nuestras proyecciones y gastos estén en línea con nuestro 2020 y 2022. Al hacerlo, pudimos hacer algunos ajustes menores en algunas partidas de nuestro presupuesto. Williams abrió la sesión y respondió preguntas de la Junta sobre el presupuesto.

b. Board Policy BRE-401 Recruitment and Appointment of Elections Officials / Norma de la Junta BRE – 401 Reclutamiento y Designación de Funcionarios Electorales

Taylor stated we spent time discussing this BRE-401 Policy at our August 14, 2023, meeting and it was also presented at our July 19, 2023, meeting which Board members needed more time to review it. Day stated we had a full discussion on this policy and made a motion to approve the BRE-401 Policy.

Taylor dijo que pasamos tiempo discutiendo esta Norma BRE-401 en nuestra reunión del 14 de agosto del 2023 y también se presentó en nuestra reunión del 19 de julio del 2023, los miembros de la Junta necesitaban más tiempo para revisarla. Day dijo que tuvimos una discusión completa sobre esta norma e hizo una moción para aprobar la Norma BRE-401.

{Action: Approve; Motion: Day; Second: Rodríguez; Vote: 5-0: Taylor-Yes; Rodríguez-Yes; Day-Yes; O’Lenick-Yes; Hancock-Yes}

{Acción: Aprobar; Moción: Day; Secundado por: Rodríguez; Voto: 5-0: Taylor-Sí; Rodríguez-Sí; Day-Sí; O’Lenick-Sí; Hancock-Sí}

9. New Business / Asuntos Nuevos

a. 015 Lawrenceville First Baptist Church Polling Location Agreement /Acuerdo de Lugar de Votación de la Primera Iglesia Bautista

O’Lenick made a motion to accept the Polling Location Agreement for Precinct 015, Lawrenceville First Baptist Church.

O’Lenick hizo una moción para aceptar el Acuerdo de Lugar de Votación para el Distrito Electoral, Lawrenceville First Baptist Church.

{Action: Approve; Motion: O’Lenick; Second: Rodríguez; Vote: 5-0: Taylor-Yes; Rodríguez-Yes; Day-Yes; O’Lenick-Yes; Hancock-Yes}

{Acción: Aprobar; Moción: O’Lenick; Secundado por: Rodríguez; Voto: 5-0: Taylor-Sí; Rodríguez-Sí; Day-Sí; O’Lenick-Sí; Hancock-Sí}

b. City of Grayson Municipal IGAs / IGA Municipal de la Ciudad de Grayson

Day made a motion to accept the Intergovernmental Agreement for the City of Grayson.

Day hizo una moción para aceptar el Acuerdo Intergubernamental para la Ciudad de Grayson.

{Action: Approve; Motion: Day; Second: Hancock; Vote: 5-0: Taylor-Yes; Rodríguez-Yes; Day-Yes; O'Lenick-Yes; Hancock-Yes}

{Acción: Aprobar; Moción: Day; Secundado por: Hancock; Voto: 5-0: Taylor-Sí; Rodríguez-Sí; Day-Sí; O'Lenick-Sí; Hancock-Sí}

c. Board Policy BRE-702 228 Voter Examination Policy / Norma de la Junta BRE-702 228 Norma de Repaso de Votantes

Day made a motion to accept the BRE-702 228 Voter Examination Policy.

Day hizo una moción para aceptar la Norma de Repaso de Votantes BRE-702 228.

{Action: Approve; Motion: Day; Second: Rodríguez; Vote: 5-0: Taylor-Yes; Rodríguez-Yes; Day-Yes; O'Lenick-Yes; Hancock-Yes}

{Acción: Aprobar; Moción: Day; Secundado por: Rodríguez; Voto: 5-0: Taylor-Sí; Rodríguez-Sí; Day-Sí; O'Lenick-Sí; Hancock-Sí}

10. Closing Remarks / Comentarios Finales

Taylor thanked everyone for coming to the meeting.

Taylor agradeció a todos por asistir a la reunión.

11. Adjournment / Clausura

Taylor adjourned the meeting at 7:34pm.

Taylor levantó la reunión a las 7:34pm.