

INSPECTIONS INSTRUCTIONS

(TURN OFF POP-UP BLOCKER)

1. Go to <https://aca-prod.accela.com/GWINNETT/Welcome.aspx>.
2. Enter your Gwinnett County permit/ case number in the first Search Box on the Home Screen, at the top right of screen.
3. Verify your permit information is correct.
4. Click on the blue triangle tab to the right of "Record Info", and Select "Inspections" from the drop down menu.
5. Click on the blue "Schedule or Request an Inspection" hyperlink at the bottom of the page.
6. Select the appropriate inspection and click "Continue."
7. Select the date you would like to schedule the inspection.
** Appointment times are not available.
8. Select "All Day" button.
9. Verify the Contact Information and if it is incorrect, click on "Change Contact" to update the information. Then click "Continue."
10. Click on "Include Additional Notes" to add any other pertinent information that would be helpful to the Inspector.
11. Click Finish. **YOUR INSPECTION IS NOW SCHEDULED**

-
- Problems scheduling inspections please contact 678.518.6002.
 - Inspections will be completed within 2 business days of the scheduled date.
 - Request made prior to 2 pm are tentatively scheduled for the next business day. However, depending on workload it could take 2 business days.
 - Requests made after 2 pm will be schedule for 2 business days out.
 - The inspectors can be reached at 678.518.6050, 7-7:30am and 3-4pm each day.
 - All permit/inspection fees must be paid prior to the inspection.



INSTRUCCIONES PARA INSPECCIONES

Seleccione el control apropiado y haga clic en "Continuar".

1. Entrar a to <https://aca-prod.accela.com/GWINNETT/Welcome.aspx>.
2. Introduzca su numero de permiso construccion del Condado de Gwinnett, en el primer cuadro de búsqueda en la pantalla de inicio, en la parte superior derecha de la pantalla. Ej: BLD2018-01000
3. Verifique que su información de permiso es correcta.
4. Haga clic en el triángulo azul a la derecha de Información de registro y seleccione Inspecciones de la menú.
5. Haga clic en el hipervínculo azul de Programa o solicitar una inspección en la parte inferior de la página.
6. Seleccione el inspección deseado y haga clic en Continuar.
7. Seleccione la fecha que se desea programar la inspección. Para confirmar la hora de visita, **tienes** que communicate con los inspectores despues de solicitar la cita.
8. Seleccione el botón de, Todo el día.
9. Verificar la información de contacto y si es incorrecta, haga clic en Cambio de Contacto para actualizar la información. A continuación, haga clic en Continuar.
10. Haga clic en Notas adicionales incluyen, agregar cualquier otra información pertinente que sería útil para el Inspector.
11. Clic al icono de final y con eso programastes su inspección.

-
- Problemas de programación de inspecciones, póngase en contacto con 678.518.6002.
 - El inspector tienen 48 horas laborables para completar el inspección programado.
 - Solicitud antes de 2:00pm son tentativamente para el siguiente día hábil. Sin embargo, dependiendo de la carga de trabajo podría tomar 2 días hábiles.
 - Las solicitudes realizadas después de 2:00pm será el programa de 2 días hábiles.
 - Los inspectores pueden ser contactados al 678.518.6050, 7-7:30am y 3-4pm cada día.
 - Todos los honorarios de permiso e inspección deben pagarse antes de la inspección.